


REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURA NEGOZIATA

Allegato alla Procedura Acquisto di Beni e Servizi e Lavori

Identificativo documento: **10. ASE_REG_REGOLAMENTO PROCEDURE NEGOZIATE_APP**

	<i>Regolamento</i>	<i>Pag. 2 di 6</i>
	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURA NEGOZIATA	

ART. 1 - Oggetto del regolamento.

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure negoziate per l'acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 100.000,00 (IVA esclusa).

Oltre tale importo si dovrà provvedere attraverso le ordinarie procedure di acquisto applicando le disposizioni nazionali e/o comunitarie in materia.

Il Regolamento è stata redatto ottemperando alle disposizioni contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 con lo scopo di prevenire ed impedire i reati previsti dal decreto stesso.

Il Regolamento individua, inoltre, dei punti di controllo (indicati nel testo con la sigla KC231).

Tutte le funzioni aziendali sono tenute all'osservanza del presente regolamento.

Chiunque non si attenga al presente regolamento, ivi compreso l'obbligo di segnalazioni all'OdV previsto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e rappresentato al seguente paragrafo 7 contenente i "Flussi Informativi verso l'OdV", potrà essere soggetto a provvedimento disciplinare da parte di ANPAL Servizi ai sensi del citato Modello.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare:

- che il processo di approvvigionamento sia rispondente ad obiettivi di economicità dell'acquisto ed ai requisiti normativi;
- la rispondenza del bene e del servizio all'uso richiesto, alla pianificazione delle attività di ANPAL Servizi S.p.A. e alla tempestività dell'acquisizione;
- la documentabilità del rapporto con i fornitori;
- la contrapposizione di interessi nella relazione con il fornitore.

Il presente Regolamento costituisce parte integrante della Procedura aziendale "Acquisti di Beni e Servizi" di ANPAL Servizi S.p.A..

ART. 2 - Normativa di riferimento.

Le disposizioni del presente Regolamento si armonizzano con le norme contenute nel Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) ed in particolare con quelle contenute all'art. 36.


ART. 3 - Responsabile del procedimento.

Al Responsabile¹ dell'U.O. Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio è affidata la responsabilità delle fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione. Il RUP svolge i propri compiti con il supporto dei dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice. (*Principali riferimenti normativi: art.5 e seguenti Legge n.241/1990, DPR 62/2013, art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Linee Guida ANAC n.3.*)

¹ DLGS n. 50/2016 e s.m.i.: Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche. Il RUP, nell'esercizio delle sue funzioni, è qualificabile come pubblico ufficiale.

La versione del Regolamento da considerare valida è quella on line

Questo documento è proprietà di Anpal Servizi S.p.A. e non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza l'autorizzazione di Anpal Servizi S.p.A.

	<i>Regolamento</i>	<i>Pag. 3 di 6</i>
	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURA NEGOZIATA	

Per appalti di particolare complessità tecnica il Responsabile Unico del Procedimento potrà essere individuato tra il personale di ANPAL Servizi sulla base delle competenze professionali maturate in relazione all'oggetto del contratto e alle eventuali specializzazioni tecniche.

ART. 4 - Modalità di esecuzione delle procedure negoziate.

Le acquisizioni di forniture di beni, servizi e lavori disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate secondo quanto previsto dall'art. 36 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici nei seguenti modi:

a) Affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa).

Il Responsabile del Procedimento potrà procedere mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento degli operatori economici.

Il RUP avrà la facoltà di individuare un fornitore, tramite richiesta di preventivi ad almeno 5 operatori economici, scelti nel rispetto del principio di rotazione, tra quelli presenti nell'Albo Fornitori di ANPAL Servizi S.p.A., tra quelli individuati nel libero mercato e nel Me.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, CONSIP S.p.A.) (KC231).

L'Unità richiedente U.R. provvederà a trasmettere la Richiesta di Acquisto (RdA) all'U.O. Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio; nella RdA dovranno essere indicati (KC231):

- I beni e/o i servizi richiesti;
- L'importo massimo impegnato;
- I criteri di valutazione dei preventivi: **minor prezzo o offerta qualitativamente migliore**, quest'ultima valutata sulla base delle priorità e dei criteri indicati dall'U.R.

L'U.O. Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio dopo aver individuato i fornitori, espletterà la procedura relativa alla richiesta ed alla acquisizione dei preventivi e provvederà a trasmettere gli stessi, in una unica soluzione, al RUP.

Il RUP, congiuntamente con l'U.R., esaminerà e valuterà i preventivi, sulla base dei criteri stabiliti e redigerà il Verbale contenente le valutazioni per la scelta dell'Operatore Economico individuato (KC231).

Il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione da sottoporre al RDP competente per la determina di aggiudicazione (KC231).

L'U.R. invierà RdA definitiva all'U.O. Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio con l'indicazione della ragione sociale e dell'importo offerto dal fornitore individuato. Alla RdA andranno allegati i preventivi pervenuti ed il verbale di esame ed assegnazione (KC231).

L'U.O. Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio provvederà alla verifica del possesso dei requisiti da parte del fornitore assegnatario e, in caso di esito positivo, emetterà il relativo Ordine di Acquisto (KC231).


Per appalti di importo inferiore a € 40.000 e contratti esclusi in tutto o in parte dell'applicazione del Codice dei contratti, le Stazioni Appaltanti possono ottenere CIG in modalità semplificata.

b) Affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 100.000,00.

Per le forniture di beni, servizi e lavori di importo inferiore a € 100.000,00 (IVA esclusa), l'affidamento

La versione del Regolamento da considerare valida è quella on line

Questo documento è proprietà di Anpal Servizi S.p.A. e non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza l'autorizzazione di Anpal Servizi S.p.A.

	<i>Regolamento</i>	<i>Pag. 4 di 6</i>
	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURA NEGOZIATA	

avviene tramite procedura negoziata attraverso la consultazione di operatori economici scelti da ANPAL Servizi S.p.A. nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento dei fornitori. *In questo caso, a seguito di richiesta da parte del Responsabile del Procedimento, l'U.O. Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio procederà, a consultare almeno 5 operatori economici idonei (se sussistono in tale numero in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire), individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'Albo Fornitori suddiviso per categorie merceologiche predisposto da ANPAL Servizi S.p.A. o ancora scelti fra quelli abilitati al mercato elettronico ai sensi del DPR 101/02 (KC231).*

L'iscrizione nell'Albo Fornitori non vincola ANPAL Servizi S.p.A. che si riserva la facoltà di individuare altre imprese da invitare nel caso in cui sussistano ragioni di necessità, di funzionalità dei beni e/o dei servizi da acquisire e di convenienza legate alla natura o alle caratteristiche tecniche della fornitura.

La migliore offerta viene scelta tramite il criterio del **prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Invito a presentare l'offerta.

La richiesta di offerta ed il conseguente scambio di informazioni con gli operatori economici avviene attraverso i mezzi di comunicazione indicati nell'invito alla procedura.

La richiesta di offerta deve prevedere un termine minimo per la ricezione delle offerte pari a 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della medesima.


Le comunicazioni, gli scambi e l'archiviazione delle informazioni sono realizzati in modo da salvaguardare l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte (KC231).

Le offerte devono essere redatte secondo le indicazioni contenute nell'invito che verrà formulato sulla base delle indicazioni tecniche fornite dall'U.R. e dal RUP e che contiene, in linea di massima, i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione;
- l'importo a base della richiesta d'offerta;
- l'indicazione dei requisiti di capacità tecnica-organizzativa nonché economico-finanziaria che il fornitore deve possedere ai fini dell'ammissione alla procedura;
- la facoltà per le imprese concorrenti di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici;
- il documento tecnico riportante le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto;
- le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;
- i termini e le modalità di pagamento;
- i termini e la modalità di consegna;
- le garanzie richieste;
- le penalità;
- il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la

La versione del Regolamento da considerare valida è quella on line

Questo documento è proprietà di Anpal Servizi S.p.A. e non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza l'autorizzazione di Anpal Servizi S.p.A.

	<i>Regolamento</i>	<i>Pag. 5 di 6</i>
	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURA NEGOZIATA	

particolarità del bene o del servizio acquisito;

- la dichiarazione di uniformarsi alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni;
- i termini di presentazione dell’offerta e riferimenti del committente;
- le indicazioni relative alla facoltà di subappaltare;
- quant’altro ritenuto necessario per meglio definire la natura della prestazione richiesta.

Nella determinazione dell’importo di cui al punto 2), ANPAL Servizi S.p.A. si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato nonché di eventuali tariffari di riferimento e di ogni altro elemento ritenuto idoneo (KC231).

Criteri di aggiudicazione.

Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

1. **al prezzo più basso**, qualora la fornitura dei beni o l’espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati tecnici ovvero alle dettagliate descrizioni contenute nell’invito; le operazioni di gara, in caso di aggiudicazione col criterio del prezzo più basso, saranno espletate da parte del Responsabile del Procedimento.

Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: a) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; b) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo. Il ricorso al criterio del minor prezzo, adeguatamente motivato nel provvedimento di avvio procedura, non pregiudica la possibilità di valutare la conformità del bene/servizio proposto.

2. **all’offerta economicamente più vantaggiosa**, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, i termini di pagamento, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l’assistenza tecnica, l’impegno in materia di pezzi di ricambio, la sicurezza di approvvigionamento, etc.. *In caso di utilizzo del criterio della OEPV alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà preposta un’apposita Commissione Giudicatrice, nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione sarà composta da tre/cinque membri dei quali il Presidente dovrà essere un dirigente ANPAL Servizi S.p.A. e i due/quattro commissari non dovranno avere alcuna funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta (KC231).*

In entrambi i suddetti casi nell’offerta dovrà tenersi conto del costo del lavoro.


Non sono comunque ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d’offerta.

L’esame dell’offerta tecnica è effettuato, in seduta privata, mentre l’esame della documentazione amministrativa e dell’offerta economica è effettuato in seduta pubblica (KC231).

L’U.O. Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio garantisce il supporto per gli aspetti giuridici formali

La versione del Regolamento da considerare valida è quella on line

Questo documento è proprietà di Anpal Servizi S.p.A. e non può essere riprodotto o reso noto a terzi senza l’autorizzazione di Anpal Servizi S.p.A.

	Regolamento	Pag. 6 di 6
	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON PROCEDURA NEGOZIATA	

nel rispetto della prescrizione di cui all'art. 84 del Codice dei Contratti.

Di tali attività verrà redatto specifico verbale contenente almeno le seguenti informazioni (KC231):

- il nome e l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice, l'oggetto e il valore del contratto;
- i nomi dei candidati o degli offerenti presi in considerazione e i motivi della scelta;
- i nomi dei candidati o degli offerenti esclusi e i motivi dell'esclusione;
- i motivi dell'esclusione delle offerte giudicate anormalmente basse;
- il nome dell'aggiudicatario e la giustificazione della scelta della sua offerta nonché, se è nota, la parte dell'appalto che l'aggiudicatario intende subappaltare a terzi;
- se del caso, le ragioni che hanno indotto la stazione appaltante a non aggiudicare la fornitura del bene o del servizio.

Verifica delle offerte anormalmente basse

Per quanto riguarda l'accertamento di eventuali offerte anormalmente basse, troverà applicazione l'art. 97 del Codice dei Contratti Pubblici (KC231).

Aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione della fornitura dei beni e/o dei servizi acquisiti secondo le procedure stabilite dal presente Regolamento è sottoposta all'approvazione della Stazione Appaltante secondo le vigenti procure aziendali (KC231).

Ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti richiesti nell'invito, l'aggiudicatario in particolare dovrà produrre tutta la documentazione in originale o in copia autenticata atta a comprovare il possesso dei requisiti tecnici, economico-finanziari dichiarati a mezzo dichiarazioni sostitutive (KC231).

Delle aggiudicazioni definitive verrà data notizia sul profilo pubblico del committente (KC231).

ART. 5 - Competenza alle spese.

Gli acquisti di beni e servizi di cui al presente Regolamento saranno disposti in ragione del valore dell'acquisto, tenuto conto delle procure aziendali.

ART. 6 - Entrata in vigore.

Il presente regolamento entra in vigore decorsi 5 gg dalla pubblicazione su G.U.R.I.