



ANPAL Servizi S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO

Richiesta di Offerta mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) volta all'affidamento del servizio di predisposizione test, organizzazione, gestione e realizzazione della prova scritta per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a supporto dell'organizzazione e dell'avvio del Reddito di cittadinanza, ex art.12, co. 3 DL 4/2019

CIG: 77953248DC

Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60
Telefono 06.802441.1 - Fax 06.8082085
www.anpalservizi.it

Azionista Unico ANPAL - Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Servizio di predisposizione test, organizzazione, gestione e realizzazione della prova scritta per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a supporto dell'organizzazione e dell'avvio del Reddito di cittadinanza, ex art.12, co. 3 DL 4/2019.

Oggetto del servizio sono le attività inerenti la prova di selezione, come meglio specificato nei successivi articoli del presente Capitolato tecnico.

ANPAL Servizi S.p.A. si riserva, in ogni caso, la facoltà di non dar seguito alla procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione, senza che da ciò possa scaturire alcun diritto al risarcimento dei danni a favore dei partecipanti.

ART. 2 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

ANPAL Servizi S.p.A. fornirà all'aggiudicatario, in formato elettronico, i dati dei candidati ammessi alle prove. La Società aggiudicataria, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà garantire ad ANPAL Servizi S.p.A. i seguenti servizi.

2.1 Servizio relativo alla prova scritta per 60.000 candidati

La prova selettiva consiste nella somministrazione di un test a risposta multipla composto da massimo 100 quesiti sulle seguenti materie e nelle percentuali indicate:

- quesiti di cultura generale 10%
- quesiti psicoattitudinali 10%
- quesiti di logica 10%
- quesiti di informatica 10%
- quesiti sui modelli e gli strumenti di intervento di politica del lavoro 10%
- quesiti sul reddito di cittadinanza 10%
- quesiti sulla disciplina dei contratti di lavoro 10%
- quesiti sul sistema di istruzione e formazione 10%
- quesiti sulla regolamentazione del mercato del lavoro 10%
- questi su economia aziendale 10%

L'Aggiudicatario, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà garantire la pianificazione generale e la realizzazione di tutte le fasi delle prove consistenti nella progettazione e nella predisposizione di una base dati di **1.500** test, in relazione alle materie oggetto dell'esame della prova selettiva, rispettando le percentuali sopra stabilite.

I test dovranno essere preparati da esperti nelle materie sopra elencate e prevedere 4 risposte multiple predefinite, di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti saranno errate.

I quesiti e le relative risposte dovranno essere predisposti considerando un livello culturale universitario.

In sede di correzione dovrà essere prevista la possibilità di attribuire un punteggio negativo e/o nessun punteggio per la risposta errata, multipla o omessa.

Il punteggio assegnato alle risposte esatte, multiple o omesse deve essere comunque rapportato in centesimi.

I quesiti e le relative risposte dovranno essere formulati in maniera chiara ed inequivocabile, che non si presti ad incertezze interpretative.

I quesiti dovranno avere una presentazione grafica accurata e precisa ed essere immediatamente chiari e comprensibili in modo da non prestarsi ad incertezze interpretative.

I testi dei quesiti e delle relative risposte non dovranno essere brevi per evitare una facile memorizzazione, né contenere nelle risposte esclusivamente “sì”, “no”, “forse” o similari.

I quesiti dovranno essere di totale ideazione dell’aggiudicatario e di proprietà intellettuale dello stesso.

La base dati dei test relativi alla prova selettiva dovrà essere definita e messa a disposizione di ANPAL Servizi S.p.A. entro 20 giorni dalla stipula del contratto.

Le banche dati contenenti i quiz delle prove dovranno essere consegnate in via riservata esclusivamente a persone indicate successivamente da ANPAL Servizi S.p.A. per una verifica sulla qualità e rispondenza degli stessi ai requisiti prescritti.

ANPAL Servizi S.p.A. potrà chiedere in ogni caso la sostituzione dei quiz ritenuti non adeguati.

Predisposizione di una relazione, da inviare alla Commissione di Vigilanza, sui criteri seguiti nell’impostazione del questionario, al fine di verificarne la congruenza con il Capitolato di appalto e di una relazione finale, successivamente alla esecuzione della prova selettiva e comunque non oltre trenta giorni dall’effettuazione della stessa, sulle modalità di svolgimento delle operazioni della selezione connesse all’impegno della Società aggiudicataria.

2.2 Servizi relativi alla fase di svolgimento delle prove scritte

Per la prova selettiva la Società aggiudicataria dovrà:

- predisporre e stampare i questionari con relativi fogli di risposta a lettura ottica ed i fogli con le istruzioni in un tempo tale da assicurare l’impossibilità di divulgazione prima dei giorni di svolgimento delle prove;
- fornire i talloncini anagrafici identificativi precompilati dalla Società aggiudicataria e tutto ciò che occorre per garantire la massima trasparenza e riservatezza;
- fornire tutto il materiale occorrente per l’espletamento delle prove (es. registri firma candidati, segnaletica in aula per il ricevimento dei candidati, materiale di cancelleria ad uso dei candidati, attestati di partecipazione, ecc.);
- identificare i candidati con un numero adeguato di punti di accesso, attraverso l’utilizzo di scanner in grado di leggere il QRCode delle ricevute (rilasciate in fase di candidatura) che i candidati dovranno esibire;
- predisporre una “waiting area” per i candidati sprovvisti di QR Code garantendo appositi supporti per la ristampa della ricevuta di candidatura contenente il QRCode necessario all’ammissione alla prova;
- registrazione della presenza attraverso la sottoscrizione in apposito registro e l’esibizione del documento di identità;

- consegnare un badge identificativo completo di etichetta da apporre alla prova per garantire l'anonimato e contenente il numero del padiglione e del posto assegnato;
- accompagnare i candidati nei locali adibiti e sistemare gli stessi con il supporto di un numero adeguato di assistenti che indirizzi ciascun candidato alla propria postazione; vigilare durante le prove ed in particolare controllare in aula con la presenza di assistenti, in numero congruo rispetto al numero dei candidati convocati, garantire la presenza di un responsabile organizzativo e un coordinatore che si presentino alla Commissione di Vigilanza e fungano da punto di riferimento durante lo svolgimento delle prove;
- garantire adeguato supporto agli eventuali candidati disabili, per quanto riguarda le apparecchiature, il personale dedicato, spazi predisposti ad hoc, anche tenuto conto di eventuali tempi supplementari;
- estrarre dalla banca dati dei test per ciascuna sessione tre questionari distinti e diversi composti ciascuno da massimo 100 quiz rispettando le percentuali per ciascuna materia indicate nel paragrafo 2.1; ciascuno dei tre questionari dovrà essere riprodotto in forma randomizzata sia nell'ordine delle domande che delle risposte in modo che ciascun candidato partecipante abbia un questionario diverso; i tempi di tale estrazione saranno indicati da Anpal Servizi;
- ritirare, al termine della prova, il materiale consegnato ai candidati, verificando, in particolare, la corrispondenza del numero degli elaborati ritirati con l'effettivo numero di candidati previsti alla prova;
- correggere nella sede di esame, tramite lettore ottico, gli elaborati alla presenza della Commissione di Vigilanza;
- predisporre e produrre i risultati relativi alle presenze, alle correzioni e ai successivi abbinamenti in formato informatico e/o cartaceo sulla base delle indicazioni concordate con ANPAL Servizi S.p.A., fornendo alla stessa, in formato elettronico da definire l'elenco nominativo in ordine alfabetico di tutti i candidati che hanno sostenuto le prove, riportante la votazione conseguita da ciascun candidato, nonché il dettaglio di ogni singola domanda opportunamente codificata con il relativo punteggio ottenuto dal candidato;
- le operazioni di abbinamento devono essere svolte alla presenza dei componenti della Commissione di Vigilanza, del personale indicato da ANPAL Servizi S.p.A. e di cinque candidati;
- custodire e trasportare nella sede di esame i plichi sigillati contenenti le prove (questionari e fogli risposta).
- garantire l'assistenza anche per il check out dei candidati, una volta terminato e consegnato il test

ART. 3 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La prova selettiva sarà svolta in 3 o più giornate (fino a 6) e in più sessioni giornaliere, nei locali messi a disposizione da ANPAL Servizi S.p.A. in Roma, secondo il calendario disposto da ANPAL Servizi S.p.A. con correzione dei quiz al termine delle singole sessioni alla presenza dei componenti della Commissione di Vigilanza e di cinque candidati.

ART. 4 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

L'Aggiudicatario si impegna a garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali, la massima riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi da quelli indicati per iscritto dalla Società.

L'Aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'Aggiudicatario violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, questi provvederà a sostituirlo, a seguito di richiesta scritta della Società, fatte salve eventuali più gravi misure applicabili nei confronti dell'aggiudicatario in base alla legge ed al presente capitolato.

L'Aggiudicatario provvede alla custodia in luogo sicuro dei plichi e, il giorno stesso delle prove, alla consegna del materiale nelle aule.

L'aggiudicatario si assume qualunque responsabilità per danni che derivino al personale impegnato nelle attività riguardanti le prove di esame, o causato da questi a cose o persone, in occasione della selezione stessa, ivi compresi gli eventuali risarcimenti dovuti.

L'aggiudicatario dovrà presentare una polizza RCT con massimale minimo di €3.000.000,00.

L'aggiudicatario dovrà gestire le richieste di accesso ai sensi della legge n. 241/1990 nel limite temporale di cinque anni dall'espletamento delle prove a sua esclusiva cura e spese, secondo termini e modalità che saranno indicati dal Responsabile del contratto (responsabile della Direzione Risorse Umane e Sistemi Informativi dell'ANPAL Servizi S.p.A.) e dovrà provvedere al supporto e alla custodia degli elaborati per tutto il tempo previsto dalla normativa vigente.

L'Aggiudicatario dovrà garantire un numero congruo di lettori ottici per consentire una rapida correzione degli elaborati nonché per fare fronte ad eventuali malfunzionamenti della strumentazione in questione.

L'Aggiudicatario - in sede di offerta - dovrà presentare un esempio di strutturazione dei data base dei quiz e presentare almeno 50 esempi di domande e possibili risposte in relazione alle materie oggetto del concorso. Tali domande non potranno essere ricomprese nelle banche dati di quiz che l'Appaltatore dovrà fornire alla Società ai fini delle prove.

ART. 5 TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ANPAL Servizi S.p.A. comunicherà alla Società aggiudicataria le date individuate per l'espletamento delle prove e il servizio avrà la durata di 12 mesi dalla stipula del contratto.

ART. 6 RUOLI E STRUTTURE DI COORDINAMENTO

La Società aggiudicataria, per la progettazione e predisposizione dei test dovrà mettere a disposizione personale qualificato in possesso del titolo di studio rilasciato da un Istituto pubblico o legalmente riconosciuto, con almeno 5 anni di attività professionale nell'ambito dei servizi di ricerca, selezione e valutazione del personale e nell'ambito delle materie oggetto di concorso.

Lo staff dedicato alle attività concorsuali dovrà essere costituito da:

- Consulente senior, responsabile del servizio
- Responsabile tecnico – informatico

- Responsabile della logistica
- Personale tecnico, addetto alle operazioni inerenti lo svolgimento delle prove in grado di risolvere problematiche che potrebbero insorgere circa il mal funzionamento delle apparecchiature adibite alla stampa dei questionari e alla correzione dei test.

L'Aggiudicatario dovrà fornire, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un piano di utilizzo dei professionisti coerente con la soluzione organizzativa proposta in sede di offerta tecnica, nonché un elenco nominativo delle risorse che intende impiegare nel progetto, corredato dei relativi curricula vitae e delle relative dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse, pena l'applicazione di una penale. ANPAL Servizi S.p.A. provvederà ad eliminare da tale elenco i professionisti non in regola con i requisiti richiesti.

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute impreviste esigenze comunque da motivare, di professionisti non previsti nell'elenco di cui sopra dovrà, di volta in volta, rispettare pienamente le caratteristiche professionali richieste ed essere rappresentato all' ANPAL Servizi S.p.A. e da questi espressamente accettato, previo esame del curriculum del professionista.

Nel caso di problematiche riscontrate nell'esecuzione del servizio, ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere la sostituzione immediata di una o più figure professionali.

La sostituzione dei professionisti è comunque consentita, sempre nel rispetto delle inderogabili caratteristiche professionali e con l'assenso di ANPAL Servizi S.p.A., nei limiti del 30% dei nominativi indicati nell'elenco di cui sopra, pena l'applicazione di una penale pari a 5.000 (cinquemila) euro.

Sostituzioni non concordate o non rispondenti alle caratteristiche professionali richieste comporteranno, in ogni caso, l'applicazione di una penale pari a 10.000 (diecimila) euro.

ART. 7 COSTI

Per la realizzazione del servizio è previsto un onere massimo complessivo di spesa di € 180.000,00 iva esclusa. Tale importo comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 35.000 (trentacinquemila,00).

ART. 8 CRITERIO SELETTIVO DELLE OFFERTE

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti.

Il Punteggio Totale (P_TOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a: PT + PE, dove: PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica PE = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica (PT)	70
Offerta Economica (PE)	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

Più in dettaglio il punteggio relativo all'Offerta Tecnica (max 70 punti) sarà assegnato sulla base della valutazione dei seguenti criteri:

RIF.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX SOTTO CRITERIO
1	MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	20
1.1	Metodologia e attrezzatura utilizzata per l'espletamento delle prove	5
1.2	Metodologie e strumenti relativi alla soluzione organizzativa proposta e alla gestione delle prove	5
1.3	Strumenti informativi e reportistica dedicata alla gestione del servizio	5
1.4	Modalità di gestione delle richieste di accesso agli atti	5
2	PROGETTAZIONE DEI QUESITI E GARANZIE DI RISERVATEZZA	42
2.1	Criteri e metodologie utilizzati per la progettazione dei quesiti a risposta multipla (valutazione anche dell'esempio di strutturazione data base con almeno 50 esempi di domande e possibili risposte in relazione alle materie oggetto del concorso)	20
2.2	Garanzie di riservatezza relative alla progettazione dei quesiti a risposta multipla	4
2.3	Garanzie di riservatezza relative alla stampa di questionari	10
2.4	Garanzie di trasparenza relative alla procedure automatizzate di correzione degli elaborati d'esame	8
3	MODALITÀ DI GESTIONE DEI RISCHI E DEI CAMBIAMENTI DOVUTI A EVENTI IMPREVISTI	8
3.1	Soluzioni proposte per la risoluzione di problematiche connesse al malfunzionamento della strumentazione informatica	4
3.2	Soluzioni organizzative proposte per risolvere problematiche derivanti da improvvisa carenza delle figure professionali richieste nel capitolato	4