

DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) d.lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice), per l'affidamento del servizio di predisposizione test, organizzazione, gestione e realizzazione della prova scritta per la *selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a supporto dell'organizzazione e dell'avvio del Reddito di cittadinanza, ex art.12, co. 3 DL 4/2019*

CIG: 77953248DC

(da sottoscrivere per presa visione, valutazione ed accettazione incondizionata di tutti i termini e condizioni)

Anpal Servizi SpA

00197 Roma - Via Guidubaldo del Monte, 60
Telefono 06.802441.1 - Fax 06.8082085
www.anpalservizi.it

Azionista Unico ANPAL - Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
Capitale Sociale i.v. - € 74.786.057
Tribunale di Roma 323242/97 - CCIAA Roma 879100
Partita Iva 05367051009 - Codice Fiscale 01530510542

SOMMARIO

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA	4
2.2	CHIARIMENTI	5
2.3	COMUNICAZIONI	5
3.	OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	6
4.	DURATA DELL'APPALTO	6
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6.	REQUISITI GENERALI	6
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	7
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	7
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	8
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	8
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	9
8.	VERIFICA DEI REQUISITI – PASSOE	9
9.	AVVALIMENTO	10
10.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	10
11.	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	11
12.	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	11
13.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
14.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA	17
15.	OFFERTA TECNICA.....	20
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	20
17.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	21
17.1	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
17.2	COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
17.3	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	23
18.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	23
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	23
20.	Modalità di esecuzione del Servizio	25
21.	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	27
22.	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	28
23.	VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI ACQUISITE	29
24.	PENALI	30
25.	RISOLUZIONE	31

<u>26. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE</u>	<u>31</u>
<u>27. RECESSO</u>	<u>32</u>
<u>28. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA</u>	<u>33</u>
<u>29. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....</u>	<u>34</u>
<u>30. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO</u>	<u>35</u>
<u>31. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</u>	<u>38</u>
<u>32. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DELLA FILIERA</u>	<u>39</u>
<u>33. LAVORO E SICUREZZA</u>	<u>39</u>
<u>34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</u>	<u>41</u>
<u>35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u>	<u>41</u>

1. PREMESSE

Con determina contrarre **prot. n. 07 del 05 marzo 2019**, ANPAL Servizi S.p.A. ha reso nota l'intenzione di procedere all'affidamento del servizio di predisposizione test, organizzazione, gestione e realizzazione della prova scritta per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a supporto dell'organizzazione e dell'avvio del Reddito di cittadinanza, ex art.12, co. 3 DL 4/2019.

L'affidamento avverrà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con richiesta di Offerta (R.d.O.) aperta a tutti gli operatori economici che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio e che, alla suddetta data, siano iscritti ed abilitati al Bando Servizi *Categoria merceologica "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale" – Sottocategoria merceologica "Gestione delle procedure concorsuali"*.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo (art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Il presente atto individua le regole di svolgimento della procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e i documenti da presentare a corredo della stessa.

Il presente atto deve essere sottoscritto per presa visione, valutazione ed accettazione incondizionata di tutti i termini e condizioni

Alla presente procedura si applicano, oltre alle disposizioni contenute nel Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio e nel Capitolato tecnico, le disposizioni del codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nonché l'ulteriore normativa applicabile al caso di specie.

Ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Tecnico cui si rinvia, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dottoressa Annamaria CIMINO, Responsabile dell'Unità Organizzativa Approvvigionamenti, Logistica e Patrimonio.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto è il Responsabile della Direzione Risorse Umane e Sistemi Informativi.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio
- 2) Capitolato Tecnico;
- 3) DGUE;

- 4) *“Codice Etico”* e nel *“Patto di Integrità tra ANPAL Servizi e gli Operatori Economici”* sul sito di ANPAL Servizi S.p.A.: <https://www.anpalservizi.it/azienda/corporate-governance/codice-etico> e <https://www.anpalservizi.it/patto-integrita>

La documentazione di gara è disponibile anche sul sito web istituzionale di ANPAL Servizi S.p.A. www.anpalservizi.it

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la piattaforma MePA (www.acquistinretepa.it alla sezione “comunicazione con i fornitori”) almeno sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma MePA (www.acquistinretepa.it alla sezione “comunicazione con i fornitori”).

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri per le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice è possibile utilizzare l’indirizzo di posta elettronica.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC protocollo@pec.anpalservizi.it e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di predisposizione test, organizzazione, gestione e realizzazione della prova scritta per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a supporto dell'organizzazione e dell'avvio del Reddito di cittadinanza, ex art.12, co. 3 DL 4/2019.

Le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico, al quale si rinvia integralmente.

L'importo a base di gara è di € 180.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008 l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di Servizio per il quale non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione Appaltante. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione appaltante ha stimato in € 35.000 (trentacinquemila,00).

L'appalto non è suddiviso in lotti ai sensi dell'art. 51 del Codice, in considerazione della natura unitaria del servizio.

4. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto di affidamento avrà una durata massima di 12 (dodici) mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti, in forma singola o associata, di cui all'art. 45 del Codice che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, siano iscritti ed abilitati al Bando "Servizi" MePA – Categoria Merceologica "Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale - Gestione delle procedure concorsuali" e in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice.

I concorrenti, con la sottoscrizione del presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, accettano senza riserve gli obblighi derivanti dal "Codice Etico", impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad

osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e ai collaboratori a qualsiasi titolo. Il codice etico è consultabile al seguente link <https://www.anpalservizi.it/azienda/corporate-governance/codice-etico>

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Codice, i concorrenti, dovranno alla data di presentazione dell'offerta, a pena esclusione dalla procedura, essere iscritti nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 del Codice, per attività attinenti a quelle oggetto dell'appalto.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del Codice, i concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, **a pena esclusione dalla procedura**, il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione dell'offerta (2015-2016-2017), **un fatturato globale medio annuo** non inferiore al doppio dell'importo dell'appalto.

Tale livello di fatturato ai fini della partecipazione, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., è ritenuto opportuno in quanto assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare gli operatori economici dotati di capacità finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità produttiva del prestatore in relazione alle prestazioni contrattuali.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione fornita.

Ove i concorrenti abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) del Codice, i concorrenti dovranno possedere, alla data di presentazione dell'offerta, a pena esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali:

- aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione dell'offerta (2015-2016-2017) almeno **n. 1 (uno) servizio analogo** a quello oggetto della presente procedura prestato in favore di PP.AA., società ed enti pubblici, di dimensioni pari almeno al 25% delle candidature da gestire come da Capitolato tecnico al quale si rinvia;

Tali servizi, prestati a favore di amministrazioni, società o enti pubblici, devono essere provati mediante una delle seguenti forme:

- a) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti e in misura maggioritaria dalla mandataria;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale dalla sola mandataria.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. VERIFICA DEI REQUISITI – PASSOE

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPass.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli Operatori Economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico

finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene - a pena di nullità - la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice - a pena di esclusione - non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, l'aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto, autorizzato dalla Stazione Appaltante ai sensi del successivo art. 30.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **entro le ore 12.00 del 25 Marzo 2019**, esclusivamente in formato *.pdf* secondo le modalità previste dalle "Regole del sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione". Oltre il predetto termine perentorio non sarà considerata valida alcuna offerta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, del Capitolato Tecnico, del contratto concluso nell'ambito del sistema di *e-procurement* e delle relative Condizioni Generali di contratto e del Patto di Integrità tra ANPAL Servizi e gli Operatori Economici.

La documentazione a corredo dell'offerta è costituita da:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 12;
- "Busta virtuale Tecnica" – contenente l'offerta tecnica di cui al punto 15, per l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al punto 14.
- "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica di cui al punto 16, per l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri di cui al punto 14.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

12. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

A. domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto dotato di comprovati poteri di firma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di partecipazione in forma associata, la domanda di partecipazione dovrà contenere:

Disciplinare di gara e condizioni particolari_publicazione

- per i raggruppamenti/consorzi ordinari già costituiti:

dichiarazione attestante:

- ✓ composizione del raggruppamento e del consorzio
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

- per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

- ✓ l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- ✓ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari ai sensi dell'art. 48 comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ✓ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice:

dichiarazione attestante:

- ✓ La designazione del consorziato o dei consorziati per il quale il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta e essere sottoscritta digitalmente:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante o da soggetto comunque dotato di comprovati poteri di firma della stessa impresa;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi, dal legale rappresentante o da soggetto comunque dotato di comprovati poteri di firma di ciascuno dei soggetti che costituiscono/costituiranno il raggruppamento o consorzio ordinario;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante o da soggetto comunque dotato di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

B. Documento di Gara Unico Europeo (Art. 85 del Codice).

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione fra gli allegati alla documentazione di gara resi disponibili sulla piattaforma MePA ed anche sul sito web di ANPAL Servizi S.p.A. www.anpalservizi.it

Il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 50/2016 e s.m.i. sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso di raggruppamenti di imprese già costituiti il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Una volta compilato, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente (o ausiliario, consorziato esecutore, subappaltatore)¹.

C. Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 93 del Codice l'offerta del concorrente deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

¹ **Relativamente al DGUE**, tale documento deve essere compilato nel modo seguente:

- 1) Scaricare il file in formato .xml denominato DGUE elettronico messo a disposizione sul sito internet della Stazione Appaltante indicato al precedente articolo 1;
- 2) Aprire il link <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>, entrare come operatore economico, selezionare "importa un DGUE" e caricare il file scaricato di cui al punto 1;
- 3) Compilare il DGUE dalla Parte II sino alla fine;
- 4) Al termine, stampare l'intero documento compilato sottoscriverlo ed inviarlo in formato digitale tramite il Sistema Consip/MEPA;

Gli Operatori Economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto n. 31 del 19 gennaio 2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

D. Pagamento della contribuzione dovuta dall'offerente all'A.N.AC.

con riferimento alla presente procedura, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016, nella misura di € 20,00 (Euro venti/00).

La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle *"istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2015"*:

- versamento *online*, collegandosi al "Servizio Riscossione Contributi" disponibile in *homepage* sul sito *web* dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo *"certified by"*), MasterCard (con la gestione del protocollo *"secure code"*), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'Offerta. Nel caso di raggruppamenti o

consorzi ordinari, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo.

Al fine di comprovare l'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare copia scansionata firmata digitalmente della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita;

E. PassOE - Pass dell'operatore economico da generare mediante la piattaforma AVCPass.

L'Operatore Economico (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, ciascun Operatore Economico facente parte della stessa) interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'Operatore Economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

F. Partecipazione in RTI o consorzio

L'operatore economico deve presentare la seguente documentazione:

- a) copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, all'Impresa mandataria, in caso di RTI costituito;
- b) atto costitutivo del Consorzio, redatti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del Codice, in caso di Consorzio ordinario costituito.

G. Avalimento

L'Operatore Economico deve allegare, in originale o copia autentica, il contratto di avalimento.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del responsabile dello stesso.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	70
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	30
<i>Totale (Ptotale)</i>	100

In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) e il "Punteggio Economico" (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il "Punteggio Tecnico" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT = \sum P_{ij}$$

dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame

$\sum P_{ij}$: sommatoria dei punteggi assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

RIF.	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO SOTTO CRITERIO
1	MODALITÀ PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	20
1.1	Metodologia e attrezzatura utilizzata per l'espletamento delle prove scritte	5
1.2	Metodologie e strumenti relativi alla soluzione organizzativa proposta e alla gestione delle prove scritte	5
1.3	Strumenti informativi e reportistica dedicata alla gestione del servizio	5
1.4	Modalità di gestione delle richieste di accesso agli atti	5
2	PROGETTAZIONE DEI QUESITI E GARANZIE DI RISERVATEZZA	42
2.1	Criteri e metodologie utilizzati per la progettazione dei quesiti a risposta multipla (valutazione anche dell' esempio di strutturazione data base con almeno 50 esempi di domande e possibili risposte in relazione alle materie oggetto del concorso)	20
2.2	Garanzie di riservatezza relative alla progettazione dei quesiti a risposta multipla	4
2.3	Garanzie di riservatezza relative alla stampa di questionari	10
2.4	Garanzie di trasparenza relative alla procedure automatizzate di correzione degli elaborati d'esame	8
3	MODALITÀ DI GESTIONE DEI RISCHI E DEI CAMBIAMENTI DOVUTI A EVENTI IMPREVISTI	8
3.1	Soluzioni proposte per la risoluzione di problematiche connesse al malfunzionamento della strumentazione informatica	4
3.2	Soluzioni organizzative proposte per risolvere problematiche derivanti da improvvisa carenza delle figure professionali richieste nel Capitolato tecnico	4

Con riferimento a ogni sub-criterio, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente.

Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito.

VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij}/\max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij}= coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

CM_{ij}= media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

max(CM_{ij})= media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il sub-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula.

$$P_{ij} = P_{j\max} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij}= punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

P_{jmax}= punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo

CR_{ij}= coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

Il “**Punteggio Economico**” sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = P_{E_{max}} * (P_{min} / P_i)$$

Dove:

PE_i= punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo

PE_{max}=punteggio massimo attribuibile

P_{min}= Prezzo minimo offerto dai concorrenti

P_i= prezzo offerto dal concorrente i-esimo

Il “**Punteggio Totale (PTOT)**” attribuito a ciascuna offerta è uguale a **PT + PE**.

Per l’attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate due cifre decimali. Si procederà pertanto a troncare le cifre alla seconda cifra decimale.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

15. OFFERTA TECNICA

L’offerta tecnica deve essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di comprovati poteri di firma. Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione. L’offerta tecnica contiene una relazione tecnico-organizzativa che descrive, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente punto 14.

L’offerta tecnica va redatta in lingua italiana e non dovrà eccedere i 25 (venticinque) fogli formato A4 (2 facciate per foglio). In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.

Il campione dimostrativo di 50 quesiti non sarà computato nel limite dei 25 fogli.

16. OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente ed essere caricata “a sistema”.

Il valore offerto, al netto di IVA, dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quelli in lettere, saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere. In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Può essere prodotta una sola offerta. Non sono, pertanto, ammesse offerte alternative o successive. L'offerta dovrà rimanere fissa, invariabile e vincolante per almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere agli offerenti il prolungamento della cauzione per ulteriori 180 giorni, qualora per giustificati motivi la procedura selettiva non possa concludersi entro il termine originario di validità dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché idonea e conveniente.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La data, l'ora e il luogo della prima seduta pubblica saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web di ANPAL Servizi S.p.A. (www.anpalservizi.it) e nell'apposita sezione del mercato elettronico relativa alle comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito web di ANPAL Servizi S.p.A. (www.anpalservizi.it) e nell'apposita sezione del mercato elettronico relativa alle comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici.

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante aprirà le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dai concorrenti, e procederà al loro esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sul *"Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni – MePA – Procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa"*, aggiornato al 9 ottobre 2017, e nel rispetto delle previsioni del Codice.

L'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

Formata la graduatoria automatica, l'ANPAL Servizi S.p.A. darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del Codice.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procederà a verificare che i costi della manodopera indicati dall'aggiudicatario nella propria offerta economica rispettino quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del Codice.

In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai concorrenti nel corso della seduta pubblica. Formulata la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, l'ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sempreché ANPAL Servizi S.p.A. non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, la medesima procederà alla predetta verifica attraverso il sistema AVCpass, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/2012 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente all'Operatore i documenti complementari.

L'ANPAL Servizi S.p.A. potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli operatori nella dichiarazione sostitutiva.

17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica telematica, all'apertura della busta amministrativa e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio;
- b) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante procederà alla pubblicazione, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" della composizione della commissione giudicatrice e dei *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, da parte del RUP, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica e in forma telematica, tramite la piattaforma del MePA, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 2.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 18.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Entro il medesimo termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà altresì trasmettere il documento comprovante la costituzione di apposita polizza assicurativa RCT, con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00), come previsto dall'art. 4 del Capitolato tecnico.

Il contratto si intenderà validamente stipulato e perfezionato al momento del caricamento a sistema, da parte della Stazione Appaltante, del c.d. Documento di Stipula generato dal sistema medesimo.

Il predetto Documento dovrà in ogni caso essere restituito dal fornitore entro **10 (dieci) giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Entro il medesimo termine di **10 (dieci) giorni**, l'aggiudicatario dovrà altresì trasmettere il documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ANPAL Servizi S.p.A..

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La Stazione Appaltante avrà altresì il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, altresì ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 2, del Codice. **La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'ANPAL Servizi S.p.A., che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.**

All'atto della stipula del contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

Entro il medesimo termine di **10 (dieci) giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà altresì trasmettere il documento comprovante la costituzione di apposita polizza assicurativa RCT, con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00 (Euro tremilioni/00), come previsto dall'art. 4 del Capitolato tecnico.

20. Modalità di esecuzione del Servizio

L'Appaltatore si impegna ad eseguire le prestazioni richieste secondo le direttive dell'ANPAL Servizi S.p.A. e a perfetta regola d'arte, nonché nel pieno rispetto dei tempi, delle specifiche tecniche, delle procedure e della metodologia e degli *standard* qualitativi stabiliti nel presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, nel Capitolato tecnico e nelle migliori prassi commerciali.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei documenti e prassi sopra richiamati. L'Appaltatore sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la normativa vigente in tema di sicurezza sul lavoro e tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del Servizio oggetto delle presenti Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguarsi a norme e prescrizioni di sorta, anche se sopravvenute, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. L'Appaltatore, con i propri mezzi e la propria organizzazione, dovrà garantire il servizio di predisposizione test, organizzazione, gestione e realizzazione della prova scritta per la selezione pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione a supporto dell'organizzazione e dell'avvio del Reddito di cittadinanza, ex art.12, co. 3 DL 4/2019, consistenti in:

- “Servizio relativo alla prova scritta”: progettazione e predisposizione di una base dati di 1.500 test, in relazione alle materie oggetto della prova selettiva, rispettando le percentuali stabilite come dettagliatamente descritto all'art. 2.1 del Capitolato tecnico;
- “Servizi relativi alla fase di svolgimento della prova scritta”, come dettagliatamente descritti all'art. 2.2. del Capitolato tecnico.

La base dati dei test relativi alla prova selettiva dovrà essere definita e messa a disposizione di ANPAL Servizi S.p.A. **entro 20 giorni** dalla stipula del contratto pena l'applicazione di una penale come previsto dal successivo art. 24.

Le banche dati contenenti i quiz delle prove dovranno essere consegnate in via riservata esclusivamente a persone indicate successivamente da ANPAL Servizi S.p.A..

L'ANPAL Servizi S.p.A. procederà ad una verifica sulla qualità e rispondenza dei quiz ai requisiti prescritti dal Capitolato tecnico e potrà chiedere in ogni caso le sostituzioni dei quiz ritenuti non adeguati.

Con riferimento ai “Servizi relativi alla fase di svolgimento della prova scritta”, l'Appaltatore dovrà eseguire le prestazioni di cui all'art. 2.2 del Capitolato tecnico, come ivi dettagliatamente descritte.

Predisposizione di una relazione, da inviare alla Stazione Appaltante, sui criteri seguiti nell'impostazione del questionario, al fine di verificarne la congruenza con il Capitolato tecnico e di una relazione finale, successivamente alla esecuzione della prova selettiva e comunque non oltre 30 (trenta) giorni dall'effettuazione della stessa, sulle modalità di svolgimento delle operazioni della selezione connesse all'impegno della Società aggiudicataria, pena l'applicazione di una penale come previsto dal successivo art. 24.

La prova scritta sarà svolta in 3 (tre) o più giornate (fino a 6) e in 2 (due) sessioni giornaliere, nei locali messi a disposizione dall'ANPAL Servizi S.p.A. in Roma, secondo il calendario disposto da ANPAL Servizi S.p.A. con correzione dei quiz al termine delle singole sessioni alla presenza dei componenti della Commissione di Vigilanza e di cinque candidati.

L'ANPAL Servizi S.p.A. comunicherà all'Appaltatore le date individuate per l'espletamento della prova scritta e il Servizio avrà la durata massima di 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto.

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rinvia, al Capitolato tecnico.

Come previsto dall'art. 1, del Capitolato Tecnico, l'ANPAL Servizi S.p.A. si riserva in ogni caso la facoltà di concordare con l'Appaltatore le eventuali modifiche operative che si rendessero necessarie a seguito della pubblicazione dell'avviso pubblico per la selezione dei collaboratori, fermo restando l'importo di aggiudicazione.

21. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà garantire il Servizio secondo le modalità ed i contenuti indicati nelle presenti Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, nel Capitolato tecnico e nell'Offerta Tecnica.

L'Appaltatore dovrà eseguire il Servizio con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni del Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio e del Capitolato tecnico.

L'Appaltatore, per la progettazione e predisposizione dei test, dovrà mettere a disposizione personale qualificato in possesso del titolo di studio rilasciato da un Istituto pubblico o legalmente riconosciuto, con almeno 5 (cinque) anni di attività professionale nell'ambito dei servizi di ricerca, selezione e valutazione del personale e nell'ambito delle materie oggetto di concorso, secondo quanto previsto all'art. 6 del Capitolato tecnico.

Entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dovrà fornire un piano di utilizzo dei professionisti coerente con la soluzione organizzativa proposta in sede di Offerta Tecnica, nonché un elenco nominativo delle risorse che intende impiegare nel progetto, corredato dei relativi *curricula vitae*, e delle relative dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse, pena l'applicazione di una penale ai sensi del successivo art. 24. ANPAL Servizi S.p.A. provvederà ad eliminare da tale elenco i professionisti non in regola con i requisiti richiesti.

L'eventuale utilizzo, per sopravvenute impreviste esigenze comunque da motivare, di professionisti non previsti nell'elenco di cui sopra dovrà, di volta in volta, rispettare pienamente le caratteristiche professionali richieste ed essere rappresentato all'ANPAL Servizi S.p.A. e da questa espressamente accettato, previo esame del curriculum del professionista.

Nel caso di problematiche riscontrate nell'esecuzione del servizio, l'ANPAL Servizi S.p.A. potrà richiedere la sostituzione immediata di una o più figure professionali.

La sostituzione dei professionisti è comunque consentita, sempre nel rispetto delle inderogabili caratteristiche professionali e con l'assenso dell'ANPAL Servizi S.p.A., nei limiti del 30% dei nominativi indicati nell'elenco di cui sopra, pena l'applicazione di una penale pari a 5.000 (cinquemila) euro.

Sostituzioni non concordate o non rispondenti alle caratteristiche professionali richieste comporteranno, in ogni caso, l'applicazione di una penale pari a 10.000 (diecimila) euro.

L'Appaltatore si impegna a garantire, nell'esecuzione di tutte le fasi contrattuali, la massima riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi da quelli indicati per iscritto dall'Amministrazione, come previsto nel Capitolato tecnico e al successivo art. 22 delle presenti Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio.

L'Appaltatore, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

Qualora il personale dell'Appaltatore violi quanto sopra descritto o comunque commetta gravi mancanze e/o errori nello svolgimento delle sue funzioni, l'Appaltatore medesimo dovrà provvedere a sostituirlo, a seguito di richiesta scritta dell'Amministrazione, fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e le eventuali ulteriori misure applicabili in base alla documentazione di gara e alla normativa vigente.

L'Aggiudicatario provvede alla custodia in luogo sicuro dei plichi e, il giorno stesso delle prove, alla consegna del materiale nelle aule.

L'Appaltatore dovrà, inoltre, garantire un numero congruo di lettori ottici per consentire una rapida correzione degli elaborati, nonché per fare fronte ad eventuali malfunzionamenti della strumentazione in questione.

L'Appaltatore garantisce il pieno adempimento degli obblighi assunti secondo i criteri di diligenza connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del Servizio.

L'Appaltatore si impegna, altresì, ad adempiere a tutti gli obblighi di condotta derivanti dal "Codice etico" di ANPAL Servizi S.p.A.

22. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore dovrà adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte con il Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio, in base ai principi di cui al codice civile ed alle leggi applicabili.

Le Parti si obbligano a cooperare in buona fede ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali, comunicandosi reciprocamente, anticipatamente e tempestivamente ogni evento di natura soggettiva e/o oggettiva che possa ritardare, compromettere o ostacolare del tutto le prestazioni di cui al presente contratto.

L'Appaltatore assume la responsabilità per danni diretti e/o indiretti subiti dall'ANPAL Servizi S.p.A. e/o terzi che trovino causa o occasione nelle prestazioni contrattuali, e nella mancata o ritardata esecuzione a regola d'arte delle stesse.

Ove il Servizio debba essere eseguito/a presso i locali della Stazione Appaltante, sono a carico dell'Appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti volti ad evitare il verificarsi di danni

alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'Appalto.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Appaltatore dovrà manlevare e tenere indenne l'ANPAL Servizi S.p.A. dalle eventuali pretese, sia giudiziarie che stragiudiziali, che soggetti terzi dovessero avanzare verso l'ANPAL Servizi S.p.A. medesimo per cause riconducibili alle attività dell'Appaltatore.

L'ANPAL Servizi S.p.A., in presenza di inadempimenti dell'Appaltatore o ricorrendo i presupposti di cui all'art. 103, comma 2, del Codice, potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui all'art. 19, previa contestazione dell'inadempimento. In caso di diminuzione della garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell'ANPAL Servizi S.p.A., l'Appaltatore sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell'ANPAL Servizi S.p.A. stesso. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore.

La garanzia sarà progressivamente svincolata con il progredire dell'avanzamento del contratto, secondo le modalità stabilite dal comma 5 dell'art. 103 del Codice.

L'Appaltatore assume la responsabilità civile e amministrativa della gestione del Servizio, e deve tenere indenne l'ANPAL Servizi S.p.A. da qualsivoglia responsabilità verso i terzi in genere, gli utenti e le Pubbliche Amministrazioni, che siano conseguenti a ritardi, manchevolezze, trascuratezze dell'Appaltatore medesimo, o delle imprese o soggetti da quest'ultimo incaricati, nell'esecuzione degli obblighi assunti e in genere in ogni adempimento previsto dal presente contratto.

A copertura del rischio per la responsabilità civile verso terzi l'Aggiudicatario ha costituito apposita garanzia assicurativa, secondo quanto previsto dal precedente art. 19 e dal Capitolato Tecnico.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

23. VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI ACQUISITE

L'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile del contratto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

Al Responsabile del contratto competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali.

Al fine della regolare esecuzione del presente contratto, il Responsabile del contratto svolge tutte le attività espressamente demandate allo stesso dal presente contratto e dalla normativa vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati. Il contratto è soggetto a verifica di conformità, al fine di certificare che l'oggetto del medesimo in termini di prestazioni, obiettivi e

caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle condizioni offerte in sede di aggiudicazione.

La verifica della conformità è diretta dal Responsabile del contratto, dando avviso all'Appaltatore della data del controllo affinché quest'ultimo possa intervenire.

All'esito positivo della verifica di conformità il RUP rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.

In luogo della verifica di conformità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di emettere certificato di regolare esecuzione non oltre 3 (tre) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto del combinato disposto degli artt. 102 e 216, comma 16 del Codice.

24. PENALI

Fatta salva la responsabilità dell'appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'ANPAL Servizi S.p.A. le seguenti penali:

- **0,5‰** dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo nella consegna alla Stazione Appaltante della banca dati dei test relativa alla prova selettiva, oltre il termine di cui all'art. 2.1 del Capitolato tecnico (20 giorni dalla stipula del contratto);
- **0,5‰** dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo nella consegna alla Stazione Appaltante della relazione tecnica finale sulle modalità di svolgimento delle operazioni concorsuali, oltre il termine di cui all'art. 2.1 del Capitolato (30 giorni dalla conclusione della prova);
- **0,5‰** dell'importo netto del contratto per ogni giorno di ritardo nella consegna alla Stazione Appaltante del Piano di utilizzo dei professionisti, dell'elenco nominativo delle risorse che intende utilizzare, dei *curricula vitae* e delle dichiarazioni circa l'insussistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse, oltre il termine di cui all'art. 6 del Capitolato Tecnico (5 giorni dalla stipula del contratto);
- **€ 5.000** per ogni sostituzione di personale eccedente il 30% dei nominativi inclusi nel Piano di utilizzo dei professionisti;
- **€ 10.000** per ogni sostituzione di personale non concordata o non rispondente alle caratteristiche professionali richieste.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

ANPAL Servizi S.p.A. avrà diritto di procedere, ai sensi del successivo art. 25, alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'ANPAL Servizi S.p.A. di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

ANPAL Servizi S.p.A., per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva prestata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore autorizza sin d'ora la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso appaltatore dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

25. RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del Codice.

Il contratto si risolverà immediatamente di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei casi e con le modalità previste dal Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, imputabili all'Appaltatore, l'ANPAL Servizi S.p.A. procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'ANPAL Servizi S.p.A. applicherà in danno dell'Appaltatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'ANPAL Servizi S.p.A..

Nei casi di risoluzione del contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'ANPAL Servizi S.p.A. provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e le relative spese.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

26. CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni generali di contratto il contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'ANPAL Servizi S.p.A., di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice etico*" di ANPAL servizi S.p.A;
- h) cessione parziale o totale del contratto da parte dell'Appaltatore;
- i) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'ANPAL Servizi S.p.A.;
- j) esito negativo della verifica di conformità definitiva;
- k) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del contratto;
- l) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità del Servizio entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'ANPAL Servizi S.p.A..

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'ANPAL Servizi S.p.A. comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione del presente contratto, imputabili all'Appaltatore, l'ANPAL Servizi S.p.A. procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'ANPAL Servizi S.p.A. applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'ANPAL Servizi S.p.A..

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite come accertate dalla Stazione Appaltante, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

27. RECESSO

Ai sensi dell'art. 109 del Codice, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-*ter*, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto, in tutto o in parte, in qualunque

tempo previo il pagamento delle prestazioni relative al servizio erogato e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino. Anche in deroga a quanto previsto dall'art. 109, comma 1, del Codice, l'Appaltatore non potrà pretendere dalla Stazione Appaltante compensi ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente periodo.

L'ANPAL Servizi S.p.A. potrà recedere dal contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile, dandone comunicazione all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente articolo, sono soltanto quelli già accettati dalla stessa, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le prestazioni e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'ANPAL servizi S.p.A. e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

28. MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Il contratto potrà essere modificato - senza una nuova procedura di affidamento - nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Nei casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. b) e c), del Codice, in particolare:

- il contratto potrà essere modificato solo qualora l'eventuale aumento di prezzo non ecceda il 50% (cinquanta per cento) del valore del contratto medesimo. In caso di più modifiche successive, tale limitazione sarà applicata al valore di ciascuna modifica;
- a seguito della modifica del contratto, l'ANPAL Servizi S.p.A. ne darà pubblicità a livello nazionale.

Nei casi di cui all'art. 106, commi 1, lett. b), e 2, del Codice, l'ANPAL Servizi S.p.A. comunicherà all'Autorità Nazionale Anti Corruzione le modificazioni apportate al contratto, entro 30 (trenta) giorni dal loro perfezionamento.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto medesimo. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

29. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale, quale risultante dal valore complessivamente offerto in corso di procedura, si riferisce all'esecuzione dell'Appalto nel pieno ed esatto adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, ed è comprensivo di ogni spesa, viva e generale, inerente il Servizio affidato.

Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo e remunerativo di tutte le prestazioni ed obblighi previsti nel presente documento e in ogni altro atto afferente al Servizio.

Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'ANPAL Servizi S.p.A. per effetto dell'esecuzione del contratto.

La remunerazione dell'Appaltatore avverrà a seguito dell'emissione di fatture con le modalità previste dal presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio.

In particolare, il pagamento avverrà dietro emissione di fattura posticipata rispetto alle competenze maturate nel periodo di riferimento, da trasmettersi all'ANPAL Servizi S.p.A. con le seguenti modalità e tempistiche:

- fattura relativa al 20% dell'importo contrattuale, da emettersi successivamente all'approvazione, da parte dell'ANPAL Servizi S.p.A., della banca dati dei quiz consegnate dall'Appaltatore ai sensi dell'art. 2.1 del Capitolato tecnico ed entro il decimo giorno del mese successivo a quello di approvazione.
- fattura pari all'80% dell'importo contrattuale, successivamente alla verifica di conformità.

La contestazione successiva della Stazione Appaltante interromperà i termini di pagamento delle fatture, in relazione alla parte di fattura contestata.

Ciascuna fattura dovrà essere trasmessa - in forma elettronica - nel rispetto di quanto previsto dal D.M. del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013. Il pagamento di quanto spettante all'operatore economico Aggiudicatario sarà effettuato a 30 gg data accettazione fattura in formato elettronico nel sistema di interscambio della PA, con il seguente codice univoco **UFXKW7** e nome dell'Ufficio **Uff_eFatturaPA**, mediante bonifico su c/c indicato dallo stesso.

ANPAL Servizi S.p.A. rientra tra le Società che a far data dal 1 luglio 2017 applica lo Split Payment.

Il pagamento della fattura è subordinato:

- alla verifica del D.U.R.C. dell'Appaltatore e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 105, comma 9, del Codice e del contratto, in base ad accertamenti svolti in via ufficiosa dall'ANPAL Servizi S.p.A.;
- alla verifica di regolarità dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
- all'accertamento, da parte della Stazione Appaltante, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

È facoltà dell'Appaltatore presentare contestazioni scritte in occasione dei pagamenti.

L'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice. L'ANPAL Servizi S.p.A. potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base alle presenti Condizioni Particolari di Servizio, ivi compresa la compensazione di cui al periodo che segue.

ANPAL Servizi S.p.A. potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'ANPAL Servizi S.p.A. a titolo di penale o a qualunque altro titolo, ivi compresi oneri previdenziali non assolti dovuti all'ANPAL Servizi S.p.A..

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad un raggruppamento di operatori economici o consorzio ordinario, tutte le fatture delle società componenti l'Operatore plurisoggettivo dovranno essere consegnate a cura della società mandataria. Il pagamento delle fatture avverrà in favore della mandataria, e sarà cura della predetta provvedere alle successive ripartizioni verso le mandanti, con liberazione immediata dell'ANPAL Servizi S.p.A. al momento del pagamento in favore della sola mandataria.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante:

- prevedere, anche su richiesta dell'Operatore aggiudicatario, che i pagamenti delle fatture avvengano in favore dei singoli operatori costituenti il raggruppamento, in relazione alle fatture singolarmente emesse;
- variare, con semplice comunicazione all'Appaltatore plurisoggettivo, le modalità di fatturazione in corso.

30. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

Per l'esecuzione delle attività di cui al presente Condizioni Particolari di Servizio, l'aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e delle previsioni che seguono.

In caso di subappalto, l'aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8, del Codice.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:

Disciplinare di gara e condizioni particolari_publicazione

- a) che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'Appalto;
- b) che il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) che all'atto dell'offerta il concorrente abbia indicato le prestazioni e le parti di prestazioni che intende subappaltare;
- d) che il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Stazione Appaltante verificherà l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice in capo al subappaltatore ex art. 105, comma 6, del Codice, nel periodo intercorrente tra la ricezione, da parte dell'Appaltatore, dell'istanza di autorizzazione al subappalto e il rilascio dell'autorizzazione medesima. Le verifiche saranno effettuate secondo le forme e con le modalità previste dalla legge e, per la dimostrazione dell'assenza delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali di natura civile, penale o amministrativa, accertati con provvedimento esecutivi, come previsti dal comma 13 dell'articolo 80, del Codice, sulla base dei mezzi di prova previsti dalle Linee Guida ANAC n. 6 del 16 novembre 2016, aggiornate dalla Deliberazione ANAC n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Ai fini dell'autorizzazione al subappalto, l'Appaltatore deve presentare all'ANPAL Servizi S.p.A. almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, apposita istanza, alla quale allega i seguenti documenti:

- a) la copia autentica del contratto di subappalto che indichi puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- b) la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata;
- c) la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a sé dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice;
- d) la documentazione attestante i requisiti di idoneità tecnico-professionale del subappaltatore, ove necessaria ai sensi delle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- e) la dichiarazione dell'Appaltatore circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere rilasciata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio;
- f) la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e antinfortunistici;

- g) la copia del piano di sicurezza di cui all'art. 105, comma 17, del Codice, ove la sua redazione sia obbligatoria ad opera del subappaltatore.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

Trascorso tale termine senza che l'ANPAL Servizi S.p.A. abbia espressamente autorizzato il subappalto, detta autorizzazione si intenderà concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

Ai sensi dell'art. 31, comma 6, del D.L. n. 69/13, convertito in legge 98/13, per il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra, nonché per il pagamento degli stati di avanzamento o delle prestazioni, il certificato di verifica di conformità, e il pagamento del saldo finale, l'ANPAL Servizi S.p.A. acquisisce d'ufficio il D.U.R.C. del subappaltatore in corso di validità.

In caso di raggruppamenti, il contratto di subappalto sarà stipulato dalla capogruppo, in nome e per conto del raggruppamento. È fatto obbligo all'Operatore capogruppo di indicare, all'atto della stipula del contratto di subappalto, l'Operatore raggruppato per conto del quale il subappaltatore eseguirà le prestazioni, la quota detenuta dal medesimo nell'ambito dell'appalto, e la percentuale di incidenza del subappalto su tale quota.

L'affidamento della fornitura da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sarà altresì acquisita una nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti di cui all'art. 105, comma 7, del Codice.

La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una micro-impresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto.

L'affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

31. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito, con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'ANPAL Servizi S.p.A. che nei rapporti con la filiera delle imprese.

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga:

- a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente procedura, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la filiera delle imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura, verso o dai suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
- c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1 della legge 136/10;
- e. ad inserire o a procurare che siano inseriti, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente procedura, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura;
- f. a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati agli appalti dell'ANPAL Servizi S.p.A., ai sensi di quanto previsto all'art. 3, commi 1 e 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e a trasmettere contestualmente le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui detti conti;

- g. a comunicare all'ANPAL Servizi S.p.A. ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di sette giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- h. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente appalto, ai sensi dell'art.106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'aggiudicatario mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

32. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI NEI CONTRATTI COLLEGATI AL PRESENTE APPALTO E IN QUELLI DELLA FILIERA

In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la filiera delle imprese, l'aggiudicatario:

- a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2 capoverso dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
- b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della filiera delle imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'ANPAL Servizi S.p.A. e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

È obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la filiera delle imprese.

33. LAVORO E SICUREZZA

L'Appaltatore dichiara e garantisce che osserva ed osserverà per l'intera durata del contratto, tutte le prescrizioni normative e contrattuali in materia di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni, nonché in tema di adempimenti, prestazioni ed obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale, secondo la normativa e i contratti di categoria in vigore, sia nazionali che di zona, stipulati tra le parti sociali comparativamente più rappresentative, e successive modifiche e integrazioni.

L'Appaltatore dichiara e garantisce che, nell'ambito della propria organizzazione e nella gestione a proprio rischio delle prestazioni oggetto delle presenti Condizioni Particolari di Servizio, si atterrà a tutte le prescrizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro, con particolare riferimento agli obblighi posti a suo carico ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e sue eventuali modifiche o integrazioni.

L'Appaltatore si obbliga verso l'ANPAL Servizi S.p.A. a far osservare la normativa in tema di lavoro, previdenza, assicurazioni, infortuni e sicurezza, di cui sopra, a tutti i propri eventuali subappaltatori.

ANPAL Servizi S.p.A., in caso di violazione da parte dell'Appaltatore o del suo subappaltatore degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e sicurezza, accertata da parte delle autorità, sospenderà ogni pagamento fino a che le predette autorità non abbiano dichiarato che l'Appaltatore si è posto in regola. Resta, pertanto, inteso che l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto per i mancati pagamenti in questione.

Analogamente, nel caso in cui venga accertato che l'Appaltatore non sia in regola rispetto ai versamenti contributivi, l'ANPAL Servizi S.p.A. sospenderà ogni pagamento sino alla regolarizzazione del debito contributivo dell'Appaltatore.

In caso di mancata regolarizzazione, l'ANPAL Servizi S.p.A. tratterà definitivamente le somme corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori, definitivamente accertati.

L'Appaltatore, prima dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, è obbligato a indicare in apposito documento gli eventuali rischi specifici (o gli aggravamenti di quelli esistenti) che siano connessi all'esecuzione delle prestazioni.

Ai sensi dell'art. 105, comma 9, del Codice prima dell'avvio dell'esecuzione, l'Appaltatore dovrà trasmettere all'ANPAL Servizi S.p.A. la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia dell'eventuale piano di sicurezza di cui al comma 17 del medesimo articolo, relativa sia ad esso Appaltatore che ai propri eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore si impegna a garantire e tenere manlevato e indenne ANPAL Servizi S.p.A. da ogni controversia o vertenza che dovesse insorgere con i dipendenti propri e con quelli del subappaltatore, e da eventuali sanzioni irrogate all'ANPAL Servizi S.p.A. ai sensi dell'art. 36 della legge n. 300/70, provvedendo al puntuale pagamento di quanto ad esso dovuto e garantendo, pertanto, l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti nei rapporti con i dipendenti di cui sopra.

Nel caso in cui dipendenti dell'Appaltatore o del subappaltatore, ai sensi delle disposizioni di legge, agissero direttamente nei confronti dell'ANPAL Servizi S.p.A. per inadempimenti imputabili all'Appaltatore e/o al suo subappaltatore, in ordine alla normativa in tema di lavoro, previdenza o sicurezza, l'Appaltatore sarà obbligato a costituirsi nel giudizio instaurato dai lavoratori quale garante dell'ANPAL Servizi S.p.A., e a richiedere l'estromissione dell'ANPAL Servizi S.p.A. stessa, ai sensi degli artt. 108 e 109 c.p.c., provvedendo a depositare le somme eventualmente richieste dall'autorità giudiziaria ai fini dell'emissione del provvedimento di estromissione.

In tutte le ipotesi sopra previste, saranno integralmente a carico dell'Appaltatore le spese legali affrontate dall'ANPAL Servizi S.p.A. per resistere nei relativi giudizi, comprensive di diritti, onorari, spese vive e generali, oltre I.V.A. e C.P.A..

34. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualunque controversia inerente la validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

35. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Disciplinare di gara e condizioni particolari di servizio.

Il Titolare del trattamento è ANPAL Servizi S.p.A. con sede in Roma, Via Guidubaldo del Monte, n. 60.

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali di ANPAL Servizi è Giuseppe Bartone, a cui gli interessati possono rivolgersi scrivendo a rpd@anpalservizi.it per richiedere l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornamento, modifica, minimizzazione. Eventuale richiesta di cancellazione potrà essere soddisfatta solo una volta esperite tutte le fasi di gara e di rendicontazione).

La partecipazione alla procedura di selezione comporta il consenso al trattamento dei dati e, quindi, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati acquisiti nella procedura selettiva saranno conservati da ANPAL Servizi S.p.A. per almeno 10 anni. Concluse tutte le attività di verifica amministrativo – contabile e decorsi i tempi di legge per la conservazione della documentazione amministrativa, i dati saranno distrutti.

I dati del soggetto vincitore della procedura saranno pubblicati sul sito di ANPAL Servizi S.p.A. per 5 anni dalla stipula del contratto. I dati dei partecipanti potranno essere oggetto di comunicazione nel caso di richieste degli interessati motivate e ritenute legittime dalla Società.

Il Titolare comunicherà all'Aggiudicatario i dati personali dei partecipanti alle prove selettive.

Per gli effetti, l'Aggiudicatario opera quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e attua tutte le misure di sicurezza previste dal Regolamento, riferendo al Titolare ogni eventuale anomalia e prestando al Titolare la massima collaborazione per tutti gli adempimenti necessari all'esercizio dei diritti.

L'Appaltatore è consapevole che l'esecuzione del contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'ANPAL Servizi S.p.A. o dell'utenza pubblica che fruisce dei

Disciplinare di gara e condizioni particolari_publicazione

servizi della medesima. L'Appaltatore si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del contratto.

L'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

ANPAL Servizi S.p.A
Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Annamaria Cimino