



REGISTRO DELLE ATTIVITA' NON FORMATIVE

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI _ CUP: I56D15000350001”
PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| SOGGETTO PROMOTORE | |
| NOME E COGNOME DEL DESTINATARIO | CODICE FISCALE DEL DESTINATARIO |

Data inizio attività

Data fine attività

.....

.....

Il registro è composto da complessivi n° **7 (sette)** “Fogli Presenza” regolarmente numerati e vidimati.

Luogo e data vidima _____

Timbro e firma Ufficio che vidima



Timbro vidima

Note sulla compilazione del Registro

Al presente Avviso si applicano, *per relationem*, le disposizioni di semplificazione, introdotte dal Regolamento (CE) 396 del 6 maggio 2009, in sede di rendicontazione delle spese. Viene infatti applicata l'opzione "tabelle standard di costi unitari a processo", tale modalità prevede che il valore effettivo del contributo riconoscibile per la parte afferente ai servizi di politica attiva sarà determinato sulla base della seguente relazione: n. ore di prestazioni certificate X € 31,25 (Unità di costo standard); pertanto diventa fondamentale rilevare il progresso fisico delle attività (ore di prestazioni) al fine della quantificazione stessa del contributo. I registri sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate, in quanto consentono di attestare: da un lato la corrispondenza tra la fase attuativa e le azioni previste dall'Avviso e, dall'altro, l'orario, le presenze dei Partecipanti e quelle del Personale (operatori e tutor) a vario titolo impegnato nel percorso di inserimento socio-lavorativo. **CIÒ COMPORTA CHE LA PRESENTAZIONE DI REGISTRI NON COMPILATI CORRETTAMENTE O MANCANTI DI FIRME PUÒ CONFIGURARE IL BLOCCO AMMINISTRATIVO DEL RICONOSCIMENTO DEI COSTI E DELLE INDENNITÀ E, NEI CASI PIÙ GRAVI, IL MANCATO RICONOSCIMENTO DEL CONTRIBUTO E/O DELL'INDENNITÀ DI FREQUENZA.** Di seguito sono riportate le principali regole per una corretta tenuta e gestione dei registri ("Attività non formative" e "Attività formative"):

- dovranno obbligatoriamente essere adottati i format dei registri previsti ed allegati all'Avviso;
- i registri dovranno essere regolarmente vidimati e datati, in maniera leggibile e in ogni pagina, da un Pubblico Ufficiale abilitato a tale adempimento (ad esempio presso la Direzione territoriale del Lavoro competente, i Centri per l'Impiego, la Prefettura, il Comune o da un notaio).
- non saranno riconosciute attività svolte antecedentemente alla data di vidimazione;
- i registri dovranno essere conservati integri custoditi nella sede in cui si svolge l'attività registrata (Soggetto Promotore e Soggetto Ospitante). In caso di perdita il Soggetto Promotore dovrà denunciarne lo smarrimento alle autorità competenti ed inviare a Anpal Servizi S.p.A copia della denuncia. Comunque non potrà essere riconosciuto alcun contributo relativo alle attività che vi erano state registrate;
- i registri hanno valenza di atto pubblico eventuali loro falsificazioni e alterazioni saranno perseguite per legge;
- i registri dovranno essere compilati in ogni loro pagina, riportando l'indicazione delle giornate e delle ore di presenza, le firme (del Tirocinante, Tutor ed Esperti) nei giorni effettivi di presenza e una breve descrizione dell'attività svolta; eventuali correzioni e cancellazioni devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti e in nessun caso dovrà essere usata vernice bianca coprente (bianchetto). Tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione. Al termine delle attività gli eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere sbarrati;
- tutte le assenze del tirocinante vanno registrate, ciò è essenziale ai fini del riconoscimento dell'indennità di frequenza prevista per i Tirocinanti. Si ricorda che la percentuale minima di presenza del 70% delle ore è calcolata sulla base delle ore mensili potenziali previste nel progetto formativo;
- in nessun caso è possibile superare le 6 ore di attività giornaliere per le attività di tirocinio da parte dei Destinatari, le eventuali ore in più non saranno conteggiate ai fini del calcolo della presenza minima.

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA PER
MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

Soggetto promotore:

| |
|-----------------------------|
| Timbro vidima |
| Foglio presenza n. 1 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------|---|--|------------------------------------|
| Destinatario delle azioni: | | | | | | |
| Area di Servizio A : ACCOGLIENZA E PRESA IN CARICO | | | | Attività: Definizione del Piano di intervento personalizzato (PIP) | | Durata prevista (in ore): 6 |
| Data (gg/mm/aa) | Ora inizio attività | Ora fine attività | Numero ore svolte | Firma del Destinatario delle azioni | Nome e Cognome Operatore | Firma Operatore |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale Ore svolte | | | | RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Firma: Operatore | | Firma: Destinatario | | | Firma Rappresentante legale Ente Proponente | |
| | | | | | | |

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA
 PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
 PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

Soggetto promotore:

| |
|-----------------------------|
| Timbro vidima |
| Foglio presenza n. 2 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|---|
| Destinatario delle azioni: | | | | | | |
| Area di Servizio C : SERVIZI AL LAVORO | | | | | | Durata totale prevista per Area C (in ore): 18 |
| | | | | Attività: Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro | | Durata (in ore) : ____ |
| Data (gg/mm/aa) | Ora inizio attività | Ora fine attività | Numero ore svolte | Firma del Destinatario delle azioni | Nome e Cognome Operatore | Firma Operatore |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale Ore svolte | | | | | | |

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA
PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 3

Destinatario delle azioni:

Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO

Attività:
Orientamento e formazione alla ricerca attiva del lavoro

Durata (in ore) : ____

RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE

Firma: Operatore

Firma: Destinatario

Firma Rappresentante legale Ente Proponente

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA
 PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
 PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

Soggetto promotore:

| |
|-----------------------------|
| Timbro vidima |
| Foglio presenza n. 4 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|
| Destinatario delle azioni: | | | | | | |
| Area di Servizio C SERVIZI AL LAVORO | | | | Attività: Coaching | | Durata (in ore): ____ |
| Data (gg/mm/aa) | Ora inizio attività | Ora fine attività | Numero ore svolte | Firma del Destinatario delle azioni | Nome e Cognome Operatore | Firma Operatore |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale Ore svolte | | | | | | |

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA
PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 5

Destinatario delle azioni:

Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO

Attività:
Coaching

Durata (in ore): ____

RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE

Firma: Operatore

Firma: Destinatario

Firma Rappresentante legale Ente Proponente

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA
 PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
 PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

Soggetto promotore:

| |
|-----------------------------|
| Timbro vidima |
| Foglio presenza n. 6 |

| | | | | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--|---------------------------------|------------------------------|
| Destinatario delle azioni: | | | | | | |
| Area di Servizio C SERVIZI AL LAVORO | | | | Attività: Scouting aziendale e ricerca del lavoro | | Durata (in ore): ____ |
| Data (gg/mm/aa) | Ora inizio attività | Ora fine attività | Numero ore svolte | Firma del Destinatario delle azioni | Nome e Cognome Operatore | Firma Operatore |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Totale Ore svolte | | | | | | |

**“AVVISO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIO-LAVORATIVA
PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI E GIOVANI MIGRANTI – CUP: I56D15000350001”
PON INCLUSIONE – FSE 2014-2020**

Soggetto promotore:

Timbro vidima

Foglio presenza n. 7

Destinatario delle azioni:

Area di Servizio C
SERVIZI AL LAVORO

Attività:
Scouting aziendale e ricerca del lavoro

Durata (in ore): ____

RELAZIONE ATTIVITÀ REALIZZATE

Firma: Operatore

Firma: Destinatario

Firma Rappresentante legale Ente Proponente