



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo-PON Inclusione



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche di Integrazione
Organismo Intermedio PON Inclusione



Direzione Generale per la lotta alla povertà
e per la programmazione sociale
Autorità di Gestione PON Inclusione

ANPAL SERVIZI S.p.A.
AZIONE COMPLEMENTARE Progetto PUOI
Protezione Unita a Obiettivo Integrazione
CUP: I54E1800003006
FONDI DISPONIBILI: € 3.649.680,00
finanziato con FSE PON INCLUSIONE 2014-2020

ALLEGATO TECNICO AZIONE COMPLEMENTARE PUOI

Il presente documento illustra le regole di partecipazione, le modalità di erogazione e le procedure per la richiesta dei contributi relativi alle misure previste dall'*Azione complementare* di PUOI e costituisce parte esplicativa ed integrante della Lettera-invito del 22/04/2021.

§1 Beneficiari dell'intervento sono gli enti promotori risultati idonei all'Avviso di PUOI del 27/03/2019, come da pubblicazione elenco del 31/07/2019 e successive integrazioni, che hanno in carico uno o più migranti per i quali hanno ricevuto il nulla osta all'avvio del tirocinio. Con riguardo al solo beneficiario di natura pubblica è esclusa ogni attribuzione economica.

§2 Destinatari sono i migranti in carico al beneficiario, ovvero quelli per i quali è stato rilasciato il nulla osta all'avvio del tirocinio nell'ambito dell'Avviso di PUOI del 27/03/2019, che alla data del 22/04/2021, momento dell'avvio effettivo della misura, risultino avere alternativamente:

- a il tirocinio non avviato a causa degli impatti delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria;
- b il tirocinio in corso, anche se temporaneamente sospeso a causa degli impatti delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria;
- c il tirocinio concluso da non più di sei mesi.

Non sono destinatari della presente Azione complementare i migranti i cui tirocini alla data di avvio dell'intervento siano:

- o cessati anticipatamente, ovvero non abbiano completato i 6 mesi di tirocinio;
- o conclusi, ovvero abbiano completato i 6 mesi di tirocinio, in data antecedente ai sei mesi precedenti l'avvio della misura.

§3 L'Azione complementare consiste in una **dote interamente a carico del Fondo Sociale Europeo - PON Inclusione**, aggiuntiva rispetto a quanto già previsto per le attività del progetto PUOI, e così composta:

Attività svolta dal beneficiario

Attività	Costo orario	Durata	Importo massimo	Fondo
A – Orientamento specialistico integrativo	€ 35,50	24 ore	€ 852,00	FSE – PON Inclusione

Attività svolta dal destinatario

Attività	Costo orario	Durata	Importo una tantum	Fondo
B – Partecipazione alle attività di orientamento specialistico integrativo	€ 20,00	24 ore	€ 480,00	FSE – PON Inclusione



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo-PON Inclusione



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche di Integrazione

Organismo Intermedio PON Inclusione



Direzione Generale per la lotta alla povertà
e per la programmazione sociale

Autorità di Gestione PON Inclusione

§4 La **durata** della presente Azione complementare prevede che per ogni singolo destinatario, le attività devono essere sviluppate entro e non oltre il 23/08/2021.

§5 Le **attività ammissibili a finanziamento** nell'ambito della dote prevista dall'Azione complementare devono prevedere l'orientamento specialistico in merito a:

- informazione e sensibilizzazione (obbligatorie) sulle misure di sicurezza e di prevenzione sui luoghi di lavoro in relazione specifica all'emergenza Covid-19;
- impatti che le misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno sul mercato del lavoro.

§6 Ai fini dell'**adesione** alla presente Azione, il beneficiario deve:

- compilare il modulo *Domanda di adesione PUOI-AC*. Nella domanda devono essere indicati:
 - la dichiarazione di essere ente idoneo dell'Avviso di PUOI del 27/03/2019;
 - i contenuti dell'orientamento che si intende erogare. Si fa presente che tali contenuti devono corrispondere a quanto poi effettivamente erogato e desumibile dal *Registro delle attività non formative PUOI-AC* per le attività erogate in presenza o dalle specifiche di tracciamento previste dalle regolamentazioni di Regioni e Province Autonome per le attività non formative erogate a distanza, e non si devono sovrapporre a quelli erogati nell'ambito del percorso di inserimento socio-lavorativo dell'Avviso di PUOI;
 - le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - l'adesione dei destinatari che si intende coinvolgere a seguito dell'informazione circa i contenuti e le modalità di fruizione delle attività, ratificata dalla firma apposta da ciascuno in corrispondenza del proprio nominativo e dello stato del tirocinio al momento dell'avvio della presente Azione complementare. L'adesione dei destinatari è vincolante per l'erogazione delle attività, ovvero non potranno successivamente essere compresi altri destinatari, eccezion fatta per i casi di sostituzione del migrante realizzata successivamente all'invio della domanda di adesione e secondo quanto previsto dalla nota pubblicata il 4 Giugno 2020; in questa eventualità il beneficiario dovrà inviare una ulteriore *Domanda di adesione PUOI-AC*, compilata secondo le regole testé descritte e seguendo le indicazioni successive. Lo stato dei destinatari sarà verificato prima del rilascio dell'autorizzazione che sarà negata per i destinatari con riscontro negativo;
- inviare, entro e non oltre il 21/06/2021, esclusivamente a mezzo di posta certificata all'indirizzo complementarepuoi@pec.anpalservizi.it, la *Domanda di Adesione PUOI-AC*, indicando nell'oggetto "Domanda adesione Azione complementare PUOI" e allegando copia del documento di identità del legale rappresentante.

Faranno fede la data e l'ora indicate nel messaggio del gestore del servizio di posta elettronica certificata. Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza o per la presentazione delle quali non sarà stata utilizzata la modulistica indicata.

§7 ANPAL Servizi SpA effettuerà le verifiche sulle dichiarazioni rese in merito ai destinatari e sui contenuti dell'orientamento e comunicherà al beneficiario, a mezzo PEC, per quali dei destinatari indicati viene rilasciata l'**autorizzazione per l'avvio delle attività**.

§8 A seguito del rilascio dell'autorizzazione all'avvio delle attività, il beneficiario fa apporre da un pubblico ufficiale abilitato a tale adempimento la **vidima sul registro delle attività non formative previsto per le attività erogate in presenza**, utilizzando esclusivamente il format *Registro attività non formative PUOI-AC*, e inizia l'erogazione dell'orientamento. Non saranno presi in considerazione registri diversi da quello indicato e vidimati in data antecedente al rilascio dell'autorizzazione, nonché contenenti ore erogate in data precedente a quella di vidima o mancanti della firma dell'orientatore e del destinatario per tutte le ore o gruppi di ore erogate.

Le attività potranno essere erogate a distanza esclusivamente ove consentito da specifiche disposizioni regionali o di



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo-PON Inclusione



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche di Integrazione

Organismo Intermedio PON Inclusione



Direzione Generale per la lotta alla povertà
e per la programmazione sociale

Autorità di Gestione PON Inclusione

Province Autonome in materia. A riprova delle attività erogate a distanza, il beneficiario dovrà utilizzare e fornire la documentazione prevista dalle modalità di tracciamento regolamentate dalle disposizioni di Regioni e Province Autonome.

§9 Tutte le **attività** oggetto dell'Azione complementare devono:

- essere svolte in modalità individuale sulla base del rapporto 1 operatore/1 destinatario;
- essere svolte in modalità "sincrona", attraverso il trasferimento diretto;
- essere erogate secondo unità minime di 1 ora di prestazione equivalente a 60 minuti. Non sono riconosciute frazioni rispetto a tale unità minima; le frazioni di ora non sono cumulabili;
- non sovrapporsi in alcun modo a quelle erogate/da erogare nell'ambito di quanto previsto dal progetto PUOI per le aree di attività A2, A3, A4 e A5;
- non superare le 8 ore di frequenza giornaliera, tenendo anche in considerazione le eventuali ore di tirocinio e/o di attività non formative che il destinatario sta svolgendo per il progetto PUOI.

§10 La **documentazione prevista per l'attestazione della partecipazione del destinatario** e la conseguente liquidazione della misura B, valida anche per l'erogazione del contributo al beneficiario, misura A, è:

- per le attività erogate in presenza il *Registro delle attività non formative PUOI-AC*, che deve essere firmato dal destinatario e dall'orientatore in corrispondenza di ciascuna ora o gruppo di ore al termine di ogni sessione, in calce dal legale rappresentante del beneficiario e contenere la relazione sulle attività realizzate;
- per le attività erogate a distanza dovrà essere allegata copia dei documenti previsti dalle regolamentazioni delle Regioni e Province Autonome, ove esistenti.

I documenti previsti nel caso di erogazione a distanza, qualunque sia il numero di ore cui fanno riferimento, dovranno essere scansionati tutti in un unico file.

Nel caso in cui sul *Registro delle attività non formative PUOI-AC* manchino le firme previste, le ore, i gruppi di ore o il registro intero saranno considerati inammissibili.

§11 La **Misura A in favore del beneficiario**, che prevede l'erogazione di massimo 24 ore di orientamento specialistico integrativo in favore dei destinatari, sarà corrisposta in funzione delle ore effettivamente erogate e solo al raggiungimento di minimo 18 ore testimoniate dal Registro delle attività non formative PUOI-AC o dalle modalità di tracciamento previste dalle regolamentazioni delle Regioni e Province Autonome. Per l'erogazione in presenza, l'assenza del *Registro delle attività non formative PUOI-AC*, la mancanza di vidima e/o la non regolare compilazione o manomissione può configurare il mancato riconoscimento dei contributi a favore del beneficiario. Nel caso di erogazione a distanza, l'assenza della documentazione prevista dalle regolamentazioni delle Regioni e Province Autonome comporta parimenti il mancato riconoscimento.

I contenuti erogati devono essere coerenti con quanto indicato nella *Domanda di adesione PUOI_AC* e saranno effettuate verifiche di non sovrapposizione:

- per tutti i destinatari, con le ore di orientamento erogate dallo stesso orientatore a destinatario diverso;
- a campione, con le ore di orientamento erogate al medesimo destinatario nell'ambito delle misure dell'Avviso del 27/3/2019, in termini di operatore, orario e di contenuti.

§12 La **Misura B in favore del destinatario** - del valore forfettario di € 480,00, è corrisposta una tantum e per l'intero valore in caso di partecipazione ad almeno il 75% (18 ore, attestate dal registro) delle ore previste dalla Misura A. Per l'erogazione in presenza, l'assenza del *Registro delle attività non formative PUOI-AC*, la mancanza di vidima e/o la non regolare compilazione o manomissione può configurare il mancato riconoscimento dei contributi a favore del destinatario. Nel caso di erogazione a distanza, l'assenza della documentazione prevista dalle regolamentazioni delle Regioni e Province Autonome comporta parimenti il mancato riconoscimento.



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo-PON Inclusione



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche di Integrazione

Organismo Intermedio PON Inclusione



Direzione Generale per la lotta alla povertà
e per la programmazione sociale

Autorità di Gestione PON Inclusione

L'erogazione avverrà unicamente sul conto corrente bancario o postale (IBAN) intestato al destinatario. Non sono previste modalità alternative di accredito dell'indennità.

§13 L'indennità di partecipazione per i destinatari e i contributi in favore dei beneficiari saranno erogati da ANPAL Servizi S.p.A. per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. A tal fine, il beneficiario, sotto la propria responsabilità e manlevando ANPAL Servizi S.p.A. da ogni e qualsiasi danno procurato a terzi in ragione delle sue omissioni, dovrà adempiere alle modalità di richiesta dei pagamenti previste nel presente Allegato tecnico.

§14 Per l'erogazione dell'indennità di partecipazione al destinatario e del contributo al beneficiario, ANPAL Servizi si avvarrà di una **piattaforma informativa**, di cui saranno fornite le istruzioni all'utilizzo, le cui credenziali, sia quelle amministrative sia quelle per gli operatori che erogheranno l'orientamento, saranno rilasciate successivamente alla verifica delle domande di adesione e al conseguente rilascio dell'autorizzazione all'avvio delle attività, previa compilazione di un modulo appositamente predisposto che verrà inviato insieme alla medesima autorizzazione.

§15 Per l'**indennità di partecipazione al destinatario**, il beneficiario dovrà fare domanda attraverso la nuova piattaforma (si rimanda per i dettagli operativi alle istruzioni di prossima pubblicazione), allegando:

- Codice fiscale destinatario
- Documento di identità e permesso di soggiorno destinatario
- Modulo dati pagamento (generato dal sistema)
- Modulo detrazioni reddito (generato dal sistema)
- Domanda di adesione PUOI-AC, in cui sia presente il destinatario
- Registro attività non formative PUOI-AC
- Eventuale documentazione a supporto delle ore erogate a distanza, nei casi regolamentati dalle Regioni e PA (tutti i documenti in una sola scansione)

Nel caso in cui per il destinatario, al momento della richiesta, non sia già stata caricata nella PLUS di PUOI (plus.anpalservizi.it/puoi), la prima mensilità del tirocinio, andranno inseriti anche i seguenti documenti, già inviati ai fini dell'istruttoria per il rilascio del nulla osta:

- Progetto formativo
- Dichiarazione di immediata disponibilità
- Piano di azione individuale
- Registro attività non formative

Il pagamento dell'indennità a favore del destinatario sarà effettuato a saldo, a seguito della verifica della correttezza amministrativa e formale della documentazione inviata e del completamento di almeno 18 delle 24 ore di orientamento previste.

§16 Il termine ultimo, salvo eventuali proroghe comunicate da ANPAL Servizi S.p.A., per la presentazione delle richieste di indennità di partecipazione in favore dei destinatari è il 30/09/2021. Non verranno prese in considerazione domande di liquidazione pervenute oltre tale data, salvo diversa indicazione da parte di ANPAL Servizi S.p.A.

§17 Parallelamente all'erogazione dell'orientamento specialistico integrativo previsto dall'Azione complementare, il beneficiario dovrà, nella medesima piattaforma, compilare il registro informatizzato e inserire i seguenti allegati (si rimanda per i dettagli operativi alle istruzioni di prossima pubblicazione):

- Domanda di adesione PUOI-AC, in cui sia presente il destinatario
- Registro attività non formative PUOI-AC
- Eventuale documentazione a supporto delle ore erogate a distanza, nei casi regolamentati dalle Regioni e PA (tutti i documenti in una sola scansione)



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo-PON Inclusione



Direzione Generale dell'Immigrazione
e delle Politiche di Integrazione

Organismo Intermedio PON Inclusione



Direzione Generale per la lotta alla povertà
e per la programmazione sociale

Autorità di Gestione PON Inclusione

§18 Al termine dell'erogazione dell'orientamento a tutti i destinatari e successivamente all'inserimento nella piattaforma dedicata per ciascuno della documentazione, sia quella relativa all'indennità di partecipazione sia all'erogazione dell'orientamento, il beneficiario dovrà inviare solo a mezzo di casella di posta elettronica certificata all'indirizzo complementarepuoi@pec.anpalservizi.it una comunicazione in cui dichiara di aver terminato gli inserimenti nella piattaforma e l'elenco dei destinatari per i quali richiede la verifica di suddetta documentazione. Per i destinatari non indicati, sebbene presenti nella *Domanda di Adesione PUOI-AC*, le verifiche non saranno condotte. Il termine ultimo di presentazione delle richieste di verifica è fissato al 30/11/2021.

§19 Il Progetto verificherà la documentazione per tutti i destinatari indicati, dopodiché il beneficiario potrà stampare la richiesta di contributo proposta dal sistema (si rimanda per i dettagli operativi alle istruzioni di prossima pubblicazione) e inviarla via posta elettronica certificata sempre all'indirizzo complementarepuoi@pec.anpalservizi.it, allegando un documento di identità valido del legale rappresentante.

§20 ANPAL Servizi S.p.A. pubblicherà il provvedimento di ammissione al contributo del beneficiario e provvederà all'erogazione del contributo, previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ai sensi dell'articolo 44 bis, D.P.R. 445/2000.

§21 Al fine di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, ANPAL Servizi può realizzare controlli in itinere, anche senza preavviso. I beneficiari dovranno consentire gli opportuni controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda di contributo; potrà inoltre essere richiesta, in qualsiasi momento integrazione documentale ai sensi della vigente normativa. La mancata collaborazione in fase di controllo comporta in automatico la decadenza dal beneficio.

§22 Il beneficiario deve custodire tutta la documentazione in originale, compreso il tracciamento delle attività svolte a distanza, per le verifiche ispettive che saranno effettuate dal Progetto e/o dal Fondo per il periodo previsto dalla normativa nazionale e dai relativi regolamenti del Fondo stesso.

§23 Il beneficiario può procedere all'inserimento dei dati personali dei tirocinanti nel presupposto imprescindibile del rispetto della normativa in materia di privacy. Per gli effetti, aderendo all'Azione complementare del Progetto PUOI dichiara di aver reso agli interessati le informazioni richieste dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di privacy e di aver acquisito il relativo consenso.

Moduli allegati:

Domanda di adesione PUOI-AC

Registro attività non formative PUOI-AC

Per supporto nelle procedure i beneficiari potranno inviare richieste di informazioni esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria di progetto: complementarepuoi@anpalservizi.it