

ANPAL Servizi S.p.A.

REGOLAMENTO PER LE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO RISERVATE AI COLLABORATORI

in attuazione di quanto disposto all'art. 4, co. 2 bis, D.L. 101/2019, convertito con modificazioni dalla L.128/2019 ed in applicazione dell'Accordo tra Anpal Servizi S.p.A. e le OO. SS. del 13.02.2020.

Indice

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione.....	2
Art. 2 Avviso di selezione	2
Art. 3 Commissioni	3
Art. 4 Ammissione alle prove selettive	4
Art. 5 Valutazione delle candidature.....	4
Art. 6 Selezione	5
Art. 7 Graduatorie di merito.....	5
Art. 8 Sottoscrizione del contratto.....	6
Art. 9 Avvertenze.....	6
Art. 10 Trattamento e pubblicazione dati.....	6
Art. 11 Accesso agli atti	7
Art. 12 Procedura straordinaria conseguente all’Emergenza sanitaria Covid 19.....	7

Art. 1 Finalità e ambito di applicazione

1. Il regolamento disciplina le procedure comparative riservate di reclutamento e selezione che Anpal Servizi S.p.A. adotta in attuazione di quanto disposto all'art. 4, co. 2 bis, D.L. 101/2019, convertito con modificazioni dalla L.128/2019 e dall'Accordo tra Anpal Servizi S.p.A. e le OO. SS. del 13.02.2020.
2. Le procedure di selezione sono riservate ai collaboratori di Anpal Servizi S.p.A., così come individuati al punto 2.1 dell'Accordo Sindacale del 13.02.2020.
3. Il regolamento è emanato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità e rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori, in coerenza con le norme nazionali e comunitarie.

Art. 2 Avviso di selezione

1. A fronte dei fabbisogni professionali individuati, la Società predispone i relativi avvisi nei quali sono indicati i seguenti elementi:
 - a) numero complessivo dei posti offerti;
 - b) famiglia, profilo professionale, livello di inquadramento e descrizione della posizione lavorativa vacante;
 - c) titolo di studio richiesto;
 - d) conoscenze specialistiche richieste;
 - e) tipologia contrattuale, compenso;
 - f) luogo di svolgimento della prestazione;
 - g) eventuali ulteriori requisiti di ammissibilità;
 - h) termini e modalità di invio della candidatura;
 - i) criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi relativi alla formazione specialistica, all'anzianità e alle prove selettive;
 - j) specifici ambiti disciplinari e temi oggetto delle prove scritte e orali.
2. Il tempo destinato all'acquisizione delle candidature è di 15 giorni solari a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso.
3. In ogni caso, per l'ammissione alle prove selettive occorre:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di regolare permesso di soggiorno per lavoro; laddove le attività di specifico interesse debbano essere realizzate in un paese non incluso in tali territori vigono le sole limitazioni dei punti seguenti;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - d) dichiarare le eventuali condanne penali riportate con l'indicazione del titolo del reato (da dichiarare anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e

gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti pendenti. Nel caso in cui il candidato abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, la Società valuterà l'ammissibilità o meno alla procedura, in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

- e) non avere subito licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere in possesso del titolo di studio e degli eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione;
- g) aver maturato, al 1 gennaio 2019, specifiche esperienze professionali presso la Società con lo stesso profilo ricercato e corrispondenti alla famiglia professionale per cui si concorre. Resta ferma la facoltà di esprimere la candidatura per profili professionali inferiori a quello posseduto al 1 gennaio 2019.

- 4. Ciascun collaboratore può esprimere una sola candidatura.
- 5. In ossequio al principio di pubblicità, gli avvisi sono pubblicati sul sito aziendale di Anpal Servizi S.p.A. e contengono le modalità di presentazione della domanda di partecipazione. La società si riserva di avvalersi di società esterne per la gestione di questa fase.

Art. 3 Commissioni

- 1. Anpal Servizi S.p.A. procede alla selezione avvalendosi di una società esterna specializzata in ricerca di personale che ha l'obbligo di uniformarsi alle disposizioni del Regolamento, ai relativi avvisi, nonché ai principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.
- 2. La Commissione di valutazione è composta esclusivamente da membri esterni ad Anpal Servizi S.p.A., individuati e nominati dalla società aggiudicataria della procedura selettiva. I componenti dovranno essere esperti in materia di selezione del personale e con comprovata esperienza negli ambiti disciplinari e sui temi previsti da ciascun avviso. Per garantire l'imparzialità e la trasparenza, la Commissione non può includere coloro che ricoprono cariche istituzionali o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
- 3. La Commissione di valutazione è un collegio perfetto che, prima e durante le operazioni di selezione, deve operare al completo dei suoi componenti e che delibera a maggioranza. La Commissione rimane in carica dalla fase di ammissione alla selezione fino alla formazione delle graduatorie, salvo dimissioni o incompatibilità sopravvenuta di suoi componenti. Verificandosi una di tali evenienze, si provvede alla relativa sostituzione.

Se un componente non partecipa a una seduta della Commissione senza giustificato motivo o con giustificazione priva dei requisiti che legittimano l'intervento del supplente, il Presidente dichiara la sua decadenza e si provvede a sostituirlo con le stesse modalità previste per la nomina.

Le operazioni già espletate dalla Commissione restano sempre valide e definitive per cui esse non necessitano di essere ripetute. Il componente di nuova nomina ha l'obbligo di prendere cognizione delle prove già esaminate e delle votazioni attribuite.

4. È altresì prevista, a cura del Direttore Generale di Anpal Servizi S.p.A, la nomina di una Commissione di vigilanza composta da tre membri di Anpal Servizi S.p.A. con il compito di controllare e garantire il corretto svolgimento della procedura, anche con il supporto di ulteriore personale.

Art. 4 Ammissione alle prove selettive

1. Fermi restando i requisiti generali previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alla selezione sono richiesti entrambi i requisiti di ammissibilità di seguito elencati:
 - avere un contratto di collaborazione in essere con la Società alla data di sottoscrizione dell'Accordo citato in premessa;
 - aver maturato entro il 1 gennaio 2019 specifiche esperienze professionali presso la Società con contratto di collaborazione, nello stesso profilo ricercato e corrispondenti alla famiglia professionale per cui si concorre.

Resta ferma la facoltà di esprimere la candidatura per profili inferiori a quello in precedenza ricoperto.

In ogni caso per accedere alla selezione è necessario:

- essere in possesso dei seguenti titoli di studio, rilasciati da scuole o istituti statali parificati o legalmente riconosciuti:
 - a) per il profilo di addetto: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con eventuale indicazione del tipo di istituto presso il quale è stato conseguito;
 - b) per il profilo di professional: diploma di istruzione secondaria di secondo grado, Laurea (v.o.) o Laurea di primo livello o Laurea di secondo livello conseguita secondo le modalità contemplate dalla normativa vigente, con eventuale indicazione del gruppo di corso accademico, sulla base delle previsioni del singolo avviso;
 - c) per il profilo di esperto: Laurea (v.o.) o Laurea di secondo livello conseguite secondo le modalità contemplate dalla normativa vigente, con eventuale indicazione del gruppo di corso accademico.

Art. 5 Valutazione delle candidature

1. A ciascun candidato viene attribuito un punteggio massimo di 60 punti, così distribuito:
 - fino a un massimo di 48 punti suddivisi in 3 punti ogni 12 mesi per l'anzianità maturata presso Anpal Servizi S.p.A. e/o Italia Lavoro S.p.A. alla data di sottoscrizione dell'Accordo. Non saranno computate le frazioni di anno. Il punteggio viene attribuito a prescindere dalla qualificazione giuridica del pregresso rapporto di lavoro;
 - fino a un massimo di 12 punti per la formazione specialistica, conseguita attraverso titoli post universitari (dottorato, diploma di specializzazione e/o di perfezionamento, master) e corsi di formazione come definiti nei singoli avvisi, conoscenze informatiche e/o linguistiche preferibilmente certificate.

2. A prescindere dal punteggio maturato, tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti per il profilo per il quale concorrono, sono ammessi alle prove selettive; il punteggio attribuito in questa fase si somma al punteggio complessivo ottenuto nelle prove selettive.
3. I candidati sono convocati alla selezione attraverso la pubblicazione dei nominativi nell'apposita sezione del sito di Anpal Servizi S.p.A.. La comunicazione deve essere effettuata almeno 7 giorni solari prima della data stabilita per le prove con indicazione di data, ora e luogo delle selezioni.

Art. 6 Selezione

1. Le prove di selezione consistono in una prova scritta e una prova orale.
2. La prova scritta è un elaborato tecnico composto da quesiti semistrutturati volti a valutare la conoscenza degli ambiti disciplinari e dei temi previsti nell'avviso, nonché la capacità di applicazione in contesti specifici.
La prova scritta è composta da quesiti chiusi con risposte aperte con vincoli prescrittivi tali da renderle confrontabili con criteri di correzione predeterminati.
Per la correzione della prova scritta vengono utilizzate griglie di valutazione conformi ai criteri declinati in ciascun avviso.
3. Il punteggio della prova scritta è espresso in ventesimi. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 12/20.
4. La prova orale verte sugli specifici ambiti disciplinari e temi indicati in ciascun avviso, sull'approfondimento dell'esperienza, coerente con il fabbisogno espresso, e delle competenze maturate presso la Società nonché sulla motivazione. La prova orale viene valutata attraverso la relativa griglia conforme ai criteri declinati in ciascun avviso.
5. Il punteggio della prova orale è espresso in ventesimi. La prova orale viene superata qualora il candidato consegua una votazione di almeno 12/20.
6. La mancata presentazione del candidato alle prove, qualunque sia la causa, comporta la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 7 Graduatorie di merito

1. Al termine delle prove di selezione, viene elaborata la graduatoria nazionale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio delle prove selettive al punteggio di cui all'art.5 comma 1.
2. Per ogni avviso risultano vincitori i primi in graduatoria in ordine di punteggio, fino alla concorrenza delle posizioni disponibili.
Sono considerati idonei i lavoratori che abbiano riportato in ciascuna delle due prove i punteggi minimi richiesti.
3. In caso di parità, viene preferito il candidato che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto nelle prove di selezione; in caso di ulteriore parità viene preferito il candidato che abbia maturato l'anzianità complessiva più elevata presso la Società, espressa in mesi.
4. I candidati idonei possono essere chiamati, sempre in ordine di graduatoria, a soddisfare eventuali fabbisogni in tutto omologhi a quelli espressi nell'avviso per il quale risultano idonei,

senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Le graduatorie degli idonei rimangono efficaci per un termine di trentasei mesi dalla data della pubblicazione delle stesse.

5. Le graduatorie di merito sono pubblicate sul sito di Anpal Servizi S.p.A.; tale pubblicazione assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

Art. 8 Sottoscrizione del contratto

1. I vincitori sono invitati a sottoscrivere un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato come disciplinato dalla normativa vigente. L'assunzione è condizionata alla sottoscrizione in sede protetta di una rinuncia ad ogni eventuale pretesa relativa al pregresso rapporto di lavoro.
2. Per quanto riguarda eventuali incompatibilità e/o conflitti d'interesse, si fa presente che Anpal Servizi S.p.A. ne verificherà la sussistenza attraverso una specifica istruttoria. Laddove il conflitto fosse rilevato e il candidato, avvertito dell'esistenza dello stesso, decidesse comunque di partecipare alle selezioni e ne risultasse vincitore, il contratto non potrà essere stipulato se non dopo l'eliminazione della causa dell'incompatibilità e/o del conflitto di interessi. In ogni caso, prima della stipula del contratto, la Società acquisirà una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47, DPR 445/2000) circa l'insussistenza di cause ostative all'assunzione.
3. Si applica all'ANPAL Servizi S.p.A. la disciplina del c.d. revolving doors, con le relative cause ostative all'assunzione di cui al combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. 165/2001. A tal fine, prima della stipula del contratto di assunzione, il candidato dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47, DPR 445/2000) circa l'insussistenza di cause ostative all'assunzione ai sensi delle predette norme.
4. Il vincitore all'atto dell'assunzione deve fornire la documentazione prevista dal CCAL vigente; in ogni caso, la Società può effettuare in qualsiasi momento i controlli di veridicità sui requisiti dichiarati, con ogni conseguenza di legge.

Art. 9 Avvertenze

1. Anpal Servizi S.p.A. si riserva la facoltà di revocare gli avvisi, la procedura di selezione, di prorogarne la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai candidati attraverso il sito aziendale, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
2. In caso di insussistenza, revoca o modifica delle ragioni normative, regolamentari, organizzative e delle risorse finanziarie, Anpal Servizi S.p.A. fa altresì salvo il diritto di non procedere alla stipula del contratto.
3. La pubblicazione sui siti indicati nel Regolamento e nell'Avviso assumono valore di notifica e di pubblicità legale a ogni effetto di legge.

Art. 10 Trattamento e pubblicazione dati

I dati e le informazioni che la Società riceve dai candidati in occasione delle procedure di selezione o, comunque, ai fini della sottoscrizione del contratto saranno trattati nel rispetto di quanto previsto e regolamentato dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento comunitario 2016/679. I

dati dei contrattualizzati saranno pubblicati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Il responsabile per la protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo rpd@anpalservizi.it. Le specifiche sul trattamento sono declinate nell'Avviso pubblico.

Art. 11 Accesso agli atti

I titolari di un interesse qualificato a conoscere gli atti della procedura possono presentare istanza formale per via telematica all'indirizzo accessoatti@anpalservizi.it, dimostrando la propria identità e indicando gli elementi che consentono l'individuazione dei documenti richiesti. In materia di Accesso agli atti la Società si conforma al Regolamento ANAC del 24 ottobre 2018 pubblicato sulla G.U.R.I. Serie Generale n. 297 del 22 dicembre 2018.

Art. 12 Procedura straordinaria conseguente all'emergenza sanitaria Covid 19

In considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid 19, al fine di prevenire al massimo la diffusione dei contagi, le prove selettive – scritte ed orali –, avverranno a distanza, nella sede individuata dal candidato, in modalità telematica e con strumenti di videocomunicazione tali da garantire l'equità e la trasparenza della procedura e da consentire l'accesso alle selezioni con i propri strumenti informatici (hardware, software e connettività), nel rispetto delle indicazioni operative che verranno successivamente fornite.

Il candidato si impegna ad attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni operative che verranno comunicate dalla Società per lo svolgimento delle prove da remoto. Ogni violazione, nonché ogni altra condotta che, a giudizio insindacabile della Commissione, comprometta la genuinità e la correttezza della prova selettiva ne determinerà l'annullamento e la conseguente esclusione del candidato.

La mancata presentazione del candidato alle prove, qualunque ne sia la causa, comporta la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione. Nel solo e unico caso in cui un malfunzionamento della strumentazione informatica impedisca il regolare svolgimento della prova scritta, compatibilmente con le previsioni normative vigenti, verrà predisposta una sessione speciale di prova in presenza, unica per tutti i candidati, nella sede comunicata dalla Società. Nelle istruzioni operative verranno dettagliate le casistiche ammissibili e le modalità di certificazione. In ogni caso, non saranno considerate le cause di malfunzionamento riconducibili a responsabilità e/o negligenza del candidato.

Resta inteso che la sessione speciale non avrà luogo nel caso in cui le normative vigenti in materia di Covid 19 non consentano lo svolgimento delle prove in presenza o vietino la mobilità dei candidati dal luogo di residenza a quello di svolgimento della prova. In tale caso, restano ferme le previsioni di cui all'art. 6, co.6 del presente Regolamento, con conseguente esclusione del candidato che per qualunque ragione, anche legata a malfunzionamenti del sistema informatico, non abbia portato a compimento la prova.