

Tasso di assenza 3° Trimestre 2017

Pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 art 16, c. 3

<i>Direzione / Divisione</i>	<i>Gravidanza e post partum</i>	<i>Malattia</i>	<i>Permessi non retribuiti</i>	<i>Permessi retribuiti</i>	<i>Permessi sindacali</i>	<i>Totali</i>	<i>Ore Lavorabili</i>	<i>Percentuale assenza</i>
DIREZIONE AFFARI LEGALI E UFFICIO DEL CONTENZIOSO	62,00	19,18	456,38	36,00		573,57	2.743,00	20,91
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE	509,60	1.523,33	173,02	223,20	27,90	2.457,05	30.076,88	8,17
DIREZIONE FUNZIONALE KNOWLEDGE	131,37	1.138,03	559,42	885,95	23,72	2.738,48	42.123,75	6,50
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E INTERNAL AUDIT						0,00	1.404,00	0,00
DIREZIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	973,00	991,35	27,32	741,43		2.733,10	28.128,10	9,72
DIVISIONE SERVIZI PER IL LAVORO	2.085,20	1.459,13	1.772,30	1.088,73	58,50	6.463,87	57.534,85	11,23
DIVISIONE TRANSIZIONI	1.855,37	2.620,18	835,68	1.335,25	37,42	6.683,90	76.715,10	8,71
SEGRETERIA ALTA DIREZIONE				25,50		25,50	1.748,50	1,46
Totali	5.616,53	7.751,22	3.824,12	4.336,07	147,53	21.675,47	240.474,18	9,01

Tasso di assenza = ore di assenza non programmata/ore lavorabili

Le ore di assenza non programmata, sono calcolate come somma delle ore di assenza effettuate dai dipendenti a tempo indeterminato e determinato per malattia, gravidanza e post partum, permessi retribuiti e non e permessi sindacali

Le ore lavorabili, sono calcolate come differenza tra le ore teoriche e le ore di assenza cd. programmata per ferie e festività