

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Colaiacono Claudia
Data di nascita	10/09/1968
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Incarico attuale	Responsabile - Ufficio X - Direzione centrale dei sistemi informativi e dell'innovazione
Numero telefonico dell'ufficio	0647615801
Fax dell'ufficio	0647615642
E-mail istituzionale	claudia.colaiacomo@tesoro.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista- Iscrizione al Collegio dei Revisori dei Conti
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Stage nell'area amministrativa - Hospital Central de Asturias Oviedo - Spagna- Consulente nell'area Organizzazione e Controllo di gestione per la Pubblica Amministrazione e Sanità. Tra i principali progetti seguiti: -supporto nel processo di trasformazione in Aziende a diverse strutture sanitarie (Osp. S. Camillo, Osp. S. Giovanni, Clinica Villa Pia, Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, UsI Roma C) e determinazione del costo delle prestazioni erogate;definiz. e sviluppo di un sistema di rilevazione e monitoraggio dei costi delle strutture sanitarie;supporto nello sviluppo di un sistema di controllo di gestione in ambito ospedaliero focalizzato sul costo per "paziente";studio per la definizione degli standard manageriali per l'area della Dirigenza profess.le, tecnica ed amm.va del comparto Sanità;organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per il management di strutture sanitarie in temi inerenti:riforma sanitaria,controllo di gestione e gestione del cambiamento;implementazione di un progetto di Activity Based Management per la Telespazio S.p.A.. - Coopers & Lybrand, Consulenti di Direzione S.p.A- Consulente nell'area Organizzazione e Controllo di gestione per la Pubblica Amministrazione e Sanità. Tra i

CURRICULUM VITAE

principali progetti seguiti: -supporto nel processo di trasformazione in Aziende a diverse strutture sanitarie (Osp. S. Camillo, Osp. S. Giovanni, Clinica Villa Pia, Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro, Usl Roma C) e determinazione del costo delle prestazioni erogate;definiz. e sviluppo di un sistema di rilevazione e monitoraggio dei costi delle strutture sanitarie;supporto nello sviluppo di un sistema di controllo di gestione in ambito ospedaliero focalizzato sul costo per "paziente";studio per la definizione degli standard manageriali per l'area della Dirigenza profess.le, tecnica ed amm.va del comparto Sanità;organizzazione ed erogazione di corsi di formazione per il management di strutture sanitarie in temi inerenti:riforma sanitaria,controllo di gestione e gestione del cambiamento;implementazione di un progetto di Activity Based Management per la Telespazio S.p.A.. - Coopers & Lybrand, Consulenti di Direzione S.p.A

- Consulente funzionale nell'area degli Applicativi gestionali delle Oracle Applications. I progetti principali su cui ha lavorato sono: •il nuovo sistema informatico del Nuovo Pignone S.p.A. (società del gruppo General Electric), dove ha curato le fasi di analisi, ridisegno dei processi e costruzione del nuovo modello gestionale per l'area amministrativo- contabile, gestendo in prima persona il modulo relativo ai fornitori. •Il nuovo sistema di gestione delle risorse Umane per una Cassa Previdenziale Pubblica: INAIL. Il progetto comprende le aree: assunzioni, gestione delle anagrafiche, formazione e sviluppo (modello delle competenze). In Oracle ha frequentato un corso di formazione in Inghilterra, della durata di due mesi, inerente la logica di funzionamento degli applicativi gestionali e la metodologia di gestione del progetto. In Oracle Italia ha inoltre svolto attività di docenza sulle funzionalità dell'applicativo di gestione dei fornitori delle Financials Applications. - Oracle Italia S.p.A

- Responsabile dell'Ufficio Controllo di Gestione e ad interim della Struttura Semplice Sistema informativo Aziendale. Componente del Comitato di Budget e del Nucleo di Valutazione. Tra le principali linee di attività seguite si ricordano: - definizione del budget aziendale e di unità operativa; - monitoraggio in corso d'anno del raggiungimento degli obiettivi concordati; - analisi costi e ricavi; - supporto al Comitato Budget ed al servizio di Controllo Interno - analisi per il progetto di sviluppo di un nuovo sistema di contabilità direzionale. Da gennaio 2003 a dicembre 2004, responsabile dell'Unità operativa "gestione procedure applicative" presso la Direzione Sistemi Informativi Aziendali - Dal 15/06/2000 al 31/08/2006 - - AZIENDA OSPEDALIERA S. GIOVANNI ADDOLORATA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Scolastico

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità nell'utilizzo del personal Computer (microsoft office) e degli strumenti di posta elettronica

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Principali corsi di formazione: -Balanced Storecard e indicatori di performance in sanità” presso la SDA Bocconi,mag.2005; "Gli strumenti per la pianificazione, programmazione e monitoraggio ai fini della razionalizzazione e contenimento della spesa”, Price Waterhouse Coopers, gen-apr-2005;“Microsoft Access”, A.O. S. Giovanni Addolorata – nov.-dic.2001; “Strumenti Manageriali per le Aziende Sanitarie” SDA Bocconi – nov. 2001; "Project management: team leading", Oracle EMEA, nov.1999;"Financial Applications", Oracle EMEA gen.- feb. 1997; il corso ha interessato tutti i moduli degli applicativi dell'area amministrativa: contabilità generale, contabilità clienti e fornitori, gestione cespiti, approvvigionamenti e la relativa metodologia di implementazione; “Oracle Tecnical Overviev e linguaggi di interrogazione e manipolazione SQL e PL/SQL; "Goal Direct Project Management (G.D.P.M.), Coopers & Lybrand; "Business Process Reengineering", Coopers & Lybrand.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: **MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE**

dirigente: **Colaiacomo Claudia**

incarico ricoperto: **Responsabile - Ufficio X - Direzione centrale dei sistemi informativi e dell'innovazione**

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti