

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

**MAURO TRINGALI**

Italiana  
14/09/1966

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dal 2001 (in corso)  
Tipologia di società  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Italia Lavoro S.p.A. – Roma

Ente Strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la progettazione e la realizzazione di interventi di politica attiva del lavoro (1300 addetti)

Dirigente d'azienda

**Coordinatore di Gestione**

Il Coordinatore di Gestione è il dirigente di vertice dell'organizzazione aziendale e riporta direttamente all'Amministratore Delegato e al Consiglio di Amministrazione.

Nell'ambito delle linee strategiche della Società e nel rispetto delle direttive dell'Amministratore Delegato, il Coordinatore di Gestione ha la responsabilità dell'organizzazione e del coordinamento di tutte le strutture aziendali, con il compito di assicurare la funzione direttiva su tutti gli uffici ed i servizi della società.

In particolare, rientrano nelle sue responsabilità:

- l'ideazione, l'organizzazione e l'avvio dei progetti di politica attiva del lavoro
- l'attuazione dei progetti, il raggiungimento degli obiettivi e le eventuali azioni correttive sull'organizzazione e sull'attività dei progetti
- l'organizzazione e il funzionamento delle Staff aziendali e delle strutture territoriali
- la predisposizione dei piani previsionali di attività, del budget economico e delle sue periodiche revisioni
- la predisposizione del bilancio d'esercizio (che attesta in qualità di Dirigente Preposto ai sensi della L. 262/2005)
- il coordinamento dei dirigenti (attualmente 29) e degli altri responsabili di unità organizzativa
- il rapporto con gli stakeholder esterni, pubblici e privati
- il presidio delle attività di compliance alle disposizioni normative che regolano l'attività aziendale in materia contabile, amministrativa, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di privacy e protezione dei dati personali, di sicurezza informatica e di qualità
- il coordinamento del ciclo di costituzione, gestione, e dismissione delle partecipazioni societarie (le società partecipate sono state 89 e hanno generato plusvalenze per circa 24 milioni di euro)
- l'assistenza alle sedute del Consiglio di Amministrazione
- la collaborazione diretta con gli Organi di Controllo societari

Ha coordinato tutti i progetti più rilevanti di miglioramento aziendale, quali:

- progettazione e adozione del modello organizzativo aziendale "per progetti" secondo le tecniche più avanzate di project management
- implementazione di un Sistema Informativo Aziendale Integrato evoluto (SAP)
- reingegnerizzazione dei processi aziendali e ottenimento della certificazione del Sistema di Qualità aziendale conforme alle norme UNI EN ISO 9001
- definizione e implementazione di un "ciclo di vita del progetto" per il corretto svolgimento degli interventi di politica attiva del lavoro e l'efficace perseguimento degli obiettivi assegnati
- realizzazione di un modello di monitoraggio e reporting dei progetti aziendali
- riorganizzazione per Macro Aree delle attività progettuali
- realizzazione di un modello MBO aziendale

Altri incarichi assegnati dal C.d.A.

Dal 2007 (in corso)

**Dirigente Preposto** alla redazione dei documenti contabili societari ai sensi della legge 262 del 2005 e dello Statuto societario.

In tale ambito:

- realizza una costante attività di analisi dei processi e delle procedure amministrative e contabili, di testing sull'operatività dei controlli previsti e di sviluppo di azioni correttive
- attesta il bilancio di esercizio a firma congiunta con l'organo amministrativo

Dal 2004 (in corso)

Delegato all'esercizio della Titolarità in materia di protezione dei dati personali e di privacy

## Precedenti esperienze lavorative

Dal 1998 al 2001

Tipologia di società

Gruppo Boschetti – Lugano (CH)

Gruppo industriale di proprietà del Credit Suisse operante nell'ambito della realizzazione di serramenti e prodotti per l'edilizia in legno, metallo e pvc, formato quattro società operative più la holding, con 85 dipendenti e 5 stabilimenti produttivi

Principali mansioni e responsabilità

### **Direttore Generale e membro del Consiglio d'Amministrazione**

E' stato incaricato di pianificare e realizzare il risanamento del gruppo dalla Proprietà. L'incarico ha previsto, inoltre, la realizzazione di un Business Plan e dei suoi aggiornamenti per l'approvazione del Credit Suisse e la riorganizzazione di tutte le funzioni principali dell'azienda. In modo particolare: razionalizzando i cicli produttivi; intervenendo sui costi di produzione; potenziando le attività commerciali

Dal 1995 al 2001

Tipologia di Società

Principali mansioni e responsabilità

European Fasteners Industry s.r.l. – Vigevano (PV)

Viteria speciale (30 dipendenti)

### **Consulente di Direzione**

Ha assistito la società nella gestione della finanza d'impresa e nei rapporti con gli istituti di credito

Dal 1994 al 1998

Tipologia di Società

Principali mansioni e responsabilità

Poiesis s.r.l. – Milano

Società di consulenza di direzione (15 addetti)

### **Consulente senior e partner**

Responsabile dei clienti industriali

Dal 1996 al 1998

Tipologia di Società

Principali mansioni e responsabilità

Guardamiglio Carni S.p.A. – Piacenza

Industria di macellazione bovina e commercializzazione carni (200 dipendenti), seconda del settore in Italia

Temporary manager con funzione di **Direttore Generale** con l'obiettivo della riorganizzazione aziendale e dell'adeguamento dei processi produttivi agli standard industriali

Dal 1997 al 1998

Tipologia di Società

Principali mansioni e responsabilità

Cabel S.p.A. – Empoli

Società di servizi di un gruppo di Banche di Credito Cooperativo

**Consulente di Direzione** per la valutazione strategica ed economico-finanziaria di circa 20 aziende clienti degli istituti di credito e trasferimento della metodologia alle banche del gruppo

Dal 1995 al 1996

Tipologia Società

Principali mansioni e responsabilità

ATM – Milano

Trasporti pubblici (10.000 dipendenti)

**Consulente di Direzione** alla Alta Direzione Aziendale, al Comitato dei Direttori e ai Capi Servizio nello sviluppo del Piano di Risanamento. In tale intervento ha redatto il Piano di Risanamento Triennale (Progetto Next) che, come richiesto dall'Azionista (Comune di Milano), ha permesso all'azienda di raggiungere il pareggio di bilancio nel 2000

Dal 1994 al1997

**Consulente di Direzione** per l'applicazione e diffusione di una metodologia di valutazione strategica delle imprese per Banca Popolare di Bergamo e per Banca Popolare Commercio e Industria.

Valutazione delle aziende da partecipare per la merchant bank Finagra S.p.A. di Milano

1994

**Consulente di Direzione** per il piano di risanamento del Gruppo industriale chimico Rossi di Busto Arsizio (VA)

Dal 1993 al 1994

Tipologia Società

Principali mansioni e responsabilità

Datitime s.r.l. – Milano

Prodotti per l'informatica individuale (20 dipendenti).

**Product manager** prodotti multimediali.

Responsabilità di una rete di vendita di 6 persone e del processo di assemblaggio e consegna del prodotto

1992 – 1993

Servizio militare assolto presso la Capitaneria di Porto di Siracusa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di abilitazione professionale

Università

Anno di conseguimento

Abilitazione all'esercizio della professione d'ingegnere

Politecnico di Milano

1992

Titolo di studio

Università

Anno di conseguimento

Laurea in Ingegneria Gestionale

Politecnico di Milano

1991

Titolo di studio

Istituto

Anno di conseguimento

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Andrea Saluta di Augusta (SR)

1985

Conoscenze linguistiche

Inglese – livello buono

Roma, Ottobre 2015

*Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03*