

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO VICENTINI**
E-mail rvicentini@anpalservizi.it
Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Roma, 29 aprile 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 10 gennaio 2000 ANPAL Servizi Spa (fino al 31 dicembre 2016 Italia Lavoro Spa)
• Tipo di azienda o settore Struttura (tecnica) in house dell'Agenzia nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
• Ruolo Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità attuali **Responsabile della Direzione Pianificazione e Audit**
Supporta l'Amministratore Unico nei processi di pianificazione e audit delle attività aziendali e nei processi relativi agli affari generali.
Supporta l'Amministratore Unico e gli organi di controllo aziendali attraverso la programmazione e la gestione delle attività di audit interno.
Supporta l'Amministratore Unico nelle funzioni di coordinamento del Comitato di Direzione, coordina le attività del Comitato operativo e garantisce la funzione di raccordo tra il Comitato operativo e il Comitato di Direzione.
Supporta l'Amministratore Unico e i responsabili della Divisione e della Direzione Knowledge nelle attività di programmazione e controllo degli interventi aziendali.
Attività esercitate attualmente e/o in passato Internal Auditing (responsabile): Programmazione e gestione degli audit interni; supporto operativo nelle attività di vigilanza dell'Organo Amm.vo e di Controllo (Consiglio di Amministrazione, Organismo di Vigilanza 231, Dirigente Preposto alla redazione dei documenti contabili societari ex Legge 262/2005, Collegio Sindacale, Responsabile Anticorruzione).
Gestione degli Organi Societari (responsabile): Segretario del Consiglio di Amministrazione. Gestione adempimenti societari e rapporti con l'azionista. Supporto di natura tecnica al Collegio Sindacale. Elaborazione della Relazione sulla Corporate Governance.
Gestione del Sistema Qualità aziendale (responsabile): Pianificazione, implementazione e revisione del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale certificato alla ISO 9001. Organizzazione, ottimizzazione e controllo dei processi aziendali, produttivi, di supporto e amministrativo contabili.
Progetto compliance integrata Legge 262 e D. Lgs 231/2001
Responsabilità Sociale d'impresa (Corporate Social Responsibility) – Progettazione, elaborazione e diffusione del Bilancio Sociale aziendale e sviluppo di policy di responsabilità sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto	Università La Sapienza di Roma
Principali materie	Economia aziendale
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
Votazione	110/110
Formazione aziendale	<p><u>“Prevenzione della corruzione” – Scuola Nazionale dell’Amministrazione</u> Segnalazione di illecito – Whistleblower (2017); Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni (2017) Misure anticorruzione nei soggetti partecipati, controllati e vigilati (2016); Prevenzione e contrasto della corruzione: profili ed aspetti economici, etici, organizzativi e di responsabilità (2016); Incompatibilità, conflitto d’interessi, passaggio di dipendenti pubblici a ditte private (2016); Responsabili e referenti della prevenzione della corruzione (2015)</p> <p><u>“Internal Auditing” e “financial accountant e controller” - SDA BOCCONI</u> ERM – Enterprise Risk Management (2013) Valutazione e analisi di bilancio (2011) Efficienza Amministrativa, e compliance del sistema di controllo interno (2011) Amministrazione, bilancio e fiscalità (2010) Check up e ridisegno del sistema amministrativo (2009) Progettare e monitorare le procedure amministrativo contabili (2008) Risk assessment e controllo interno (2007) Organizzare e controllare i processi aziendali (2006) L’internal auditing: Il sistema dei controlli interni delle società (2006) Il sistema di controllo interno corso avanzato (2005) ICFR audit e processi amministrativi contabili (D.Lgs 262/05) – Ass.ne Italiana Auditor (2009)</p> <p><u>“Corporate Governance”</u> Controlli Societari – SYNERGIA FORMAZIONE (2010); Competenze, obblighi e responsabilità del CdA - SDA BOCCONI (2006); La riforma del diritto societario – SOLE 24 ORE (2002) STUDIO MARIANI (2004); La nuova disciplina degli statuti delle società di capitali – ITA SOI (2003); La legge delega di riforma dell’ordinamento societario – ITA SOI (2000)</p> <p><u>Corporate Social Responsibility”</u> CSR manager network-alta formazione - Università Cattolica Milano (2007)</p> <p>Corsi interni aziendali (+di 40)</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE

INGLESE

Capacità di lettura - Ottima

Capacità di scrittura - Buona

Capacità di espressione orale - Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Pianificazione e gestione di attività complesse valutate sui risultati.

Promozione al teamwork e al problem solving,

Ottime capacità relazionali in contesti istituzionali di alto livello.

Relatore in seminari in aula sia all'interno della Società che all'esterno:

Università La Sapienza di Roma - La Corporate Social Responsibility;
Sistemi di Controllo interno; Integrated Management Systems and
Social Reporting ; il bilancio sociale: un'opportunità per le aziende -
Università "La Sapienza" di Roma; I Sistemi di Gestione per la Qualità -
Università "La Sapienza" di Roma

Sistemi di controllo interno, Corporate Governance, Sistema Qualità
aziendale, seminari interni, (+di 20)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Microsoft Office - ottima conoscenza

Microsoft Project e Visio - ottima conoscenza

SAP R/3 moduli PS; FI; CO; MM - buona conoscenza

PATENTE

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.
196 del 30 giugno 2003.

Data

9 gennaio 2018