

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome
Recapiti aziendali
- Indirizzo
- Telefono
- Fax
- E. mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

FABRIZIO FRANCESCHINI

Via Guidubaldo del Monte 60, 00197 Roma
06/80244321- 335/6053967
ffranceschini@italialavoro.it
Italiana
Napoli 11 giugno 1952

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dall'11.3.2011 al 31.3.2015
Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
(Area d'intervento/Progetto/Staff)
Ruolo

Progetto "Lavoro & Sviluppo 4"
Italia Lavoro S.p.A. Roma
Area Occupazione e Sviluppo Economico
Capo Progetto

Principali mansioni e responsabilità

Obiettivi generali: concorrere alla qualificazione e finalizzazione - in termini occupazionali - di interventi di politica attiva del lavoro (tirocini), collegandoli a quelli finalizzati all'innovazione, alla ricerca e allo sviluppo del territorio.
Obiettivi operativi: favorire la formazione di soggetti non occupati residenti nelle Regioni Convergenza di Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, attivando interventi di politica attiva del lavoro (percorsi di tirocinio, anche in mobilità) e promuovendo, mediante incentivi all'assunzione, l'inserimento lavorativo dei partecipanti ai percorsi.
Attivazione di 6000 tirocini presso società fruitrici di finanza agevolata da parte del MISE.
Attivati 6916 percorsi di tirocinio (in loco e in mobilità) con 3551 stabilizzazioni (pari al 56,3%).

Dal 24.11.2008 al febbraio 2011

Macroarea Centro Tirrenica (Lazio e Sardegna)

Nome ed indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
(Area d'intervento/Progetto/Staff)
Ruolo

Italia Lavoro S.p.A. Roma
Macroaree Territoriali
Responsabile Macroarea Centro Tirrenica

Principali mansioni e responsabilità

Redigere piano territoriale. Curare le relazioni istituzionali ed il "marketing operativo". Relazionarsi con i Responsabili delle Aree d'intervento per la migliore integrazione con le progettazioni, azioni e risultati. Collaborare alla progettazione dei singoli interventi. Supportare i team di progetto nelle relazioni con gli stakeholders, istituzionali e non, per agevolare l'efficacia degli interventi e garantire l'unitarietà della interlocuzione di Italia Lavoro. Supportare lo Staff Risorse Umane nella gestione e nella crescita delle risorse umane impegnate nei territori. Assicurare, in generale, il presidio su tutti gli aspetti critici per il

	raggiungimento degli obiettivi strategici relazionandosi, a tal fine, con il vertice aziendale.
<p>Dal 1.10.2007 al 23.10.2008</p> <p>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>PARI 2007 Programma d'azione per il re-impiego di lavoratori svantaggiati Italia Lavoro S.p.A. Roma</p> <p>Responsabile assistenza alla gestione delle crisi aziendali e occupazionali, monitoraggio Lavoratori Socialmente Utili e degli Ammortizzatori Sociali</p> <p>L'Area garantisce l'attività di monitoraggio degli AA.SS in deroga, della mobilità ordinaria e, in prospettiva, di ogni tipologia di ammortizzatori sociali in tutti i suoi aspetti; monitora i piani di gestione degli esuberi delle crisi; fornisce al MLPS e alle Regioni dati aggregati relativi agli AA.SS. (spesa, consistenza e caratteristiche dei bacini dei lavoratori) per la programmazione delle politiche del lavoro; fornisce ai Tavoli di Governance e tramite questi agli SPI, le informazioni relative ai bacini di lavoratori percettori di AA.SS. a supporto delle azioni di reimpiego; implementa e sviluppa l'attuale sistema informatico di monitoraggio; monitora l'erogato delle deroghe per gli anni 2005/2007; gestisce la banca dati dei LSU e il servizio web-based, monitora la consistenza del bacino e il suo svuotamento; raccoglie, sistematizza e invia all'INPS la documentazione per la richiesta dell'incentivo alla stabilizzazione ai sensi del D.M. 21/05/98.</p>
<p>Dal 1.4.2005 al 30.9.2007</p> <p>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>P.A.R.I. – Programma d'Azione per il Re-Impiego di lavoratori svantaggiati Italia Lavoro S.p.A. Roma</p> <p>P.A.R.I. – Programma d'Azione per il Re-Impiego di lavoratori svantaggiati</p> <p>Responsabile Monitoraggio LSU e Ammortizzatori Sociali</p> <p>L'Area gestisce la banca dati dei LSU, amministra il servizio web-based, aggiorna periodicamente la banca dati aziendale, elabora i relativi dati, raccoglie, sistematizza e invia all'INPS i dati che emergono dal monitoraggio web dei LSU e la documentazione per la richiesta dell'incentivo alla stabilizzazione ai sensi del D.M. 21/05/98; progetta, in raccordo con le Regioni, l'osservatorio sulle crisi aziendali e di settore e ne cura il trasferimento alle strutture territoriali; progetta e realizza il sistema di monitoraggio della spesa, monitoraggio delle imprese e monitoraggio dei lavoratori coinvolti negli interventi di CIGS, Mobilità e Disoccupazione Speciale in deroga alla normativa.</p>
<p>Dall'1.1.2004 al 30.3.2005</p> <p>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Rete di servizi per lavoratori con qualifica di "Quadro" Italia Lavoro S.p.A. Roma</p> <p>Rete di servizi per lavoratori con qualifica di "Quadro"</p> <p>Coordinamento tecnico attività di Progetto</p> <p>Verifica dei requisiti dei candidati sotto il profilo giuridico/normativo per l'accesso al Progetto ed elaborazione graduatoria ammessi.</p>
<p>Da ottobre 2002 al 31.12.2003</p> <p>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)</p> <p>Ruolo</p>	<p>Direzione Risorse Umane e Relazioni Industriali ALES SpA Beni Culturali</p> <p>Direttore Risorse Umane e Relazioni Industriali</p>

Principali mansioni e responsabilità	Gestione, sviluppo, pianificazione, politiche retributive delle RU. Relazioni industriali. Amministrazione del personale.
Dal 2001 a settembre 2002	Risorse Umane
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. Via Roma
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Risorse Umane
Ruolo	Responsabile Area del Personale
Principali mansioni e responsabilità	
Dall'1.12.1998 al 2001	Direzione del Personale
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro S.p.A. Roma
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Direzione del Personale
Ruolo	Direttore del Personale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione RU- Selezione e reclutamento personale – Acquisizione – su richiesta funzioni competenti – di professionalità esterne, beni e servizi di interesse aziendale. Attuazione della normativa di specifico interesse. Relazioni sindacali con OO.SS sia interne che esterne. Gestione del rapporto di lavoro sia per gli aspetti contrattuali che di amministrazione del personale. Politiche retributive e pianificazione delle carriere. Elaborazione, attuazione e sviluppo dei piani di formazione professionale del personale. Privacy e sicurezza degli ambienti di lavoro. Security e servizi interni.
Dall'11.2.1998 al 30.11.1998	Area Personale e Normativa
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Unità territoriale Sicilia (ad interim)
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Italia Lavoro S.p.A. Roma/Palermo (per l'interim) Unità Territoriali (per l'interim) Area Personale e Normativa
Ruolo	Responsabile Area Personale e Normativa Responsabile Unità Territoriale ad interim
Principali mansioni e responsabilità	Assicurare le attività di gestione e sviluppo delle risorse umane elaborando piani di selezione, formazione e politiche retributive, l'attuazione della normativa di specifico interesse aziendale nonché le attività di amministrazione del personale e di gestione dei servizi generali.
Da giugno 1981 al novembre 1997	Direzione del personale, organizzazione e relazioni industriali
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	GEPI SpA (poi Itainvest)
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Società di Gestione e Partecipazioni Industriali (Soci IRI ENI EFIM e IMI)
Ruolo	Dirigente
Principali mansioni e responsabilità	Esperto problemi del lavoro (1981/83). Esperto relazioni industriali (1983/88) Coordinatore Rapporti Sindacali (1989/91) -Dirigente Responsabile Relazioni sindacali - Aziende del Gruppo - (1991/94) – Dirigente Specialista Relazioni Industriali (1996/97) - Dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno di conseguimento	1977
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza Abilitazione attività forense (1981) – Procuratore legale (Avv.)
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	
Titolo/ qualifica conseguita	
Dal 1981 ad oggi	ISTUD, ISPER, Sole24Ore, ITA+ altre
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Varie partecipazioni a corsi di formazione, seminari, convegni (Mercato del lavoro. Responsabilità dell'impresa in materia di lavoro. Trasferimento d'azienda e riflessi su rapporto di lavoro. Gestione eccedenze del personale. Relazioni industriali. Contrattazione collettiva. Etc.) Programma di formazione per i Dirigenti di IL.
Titolo/ qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese
- capacità di lettura	Buono
- capacità di scrittura	Buono
- capacità di espressione orale	Buono
Programmi informatici	Office
- capacità operativa	Buona
Pubblicazioni	

Roma, 02 settembre 2015

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03