

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome  
Recapiti aziendali  
- Indirizzo  
- Telefono  
- Fax  
- E. mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**GIUSEPPE D'ELIA**

Via Guidubaldo del Monte 60, 00197 Roma  
335/7411175 - 06/80244489

gdelia@italialavoro.it

Italiana

Roma 13 ottobre 1962

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Dal 1998 a oggi  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
(Area d'intervento/Progetto/Staff)  
Ruolo

Italia Lavoro S.p.A. Roma

Sistemi Informativi

Coordinatore

Principali mansioni e responsabilità

fornire soluzioni tecnologiche per la gestione delle informazioni aziendali; gestire le infrastrutture tecnologiche ed i sistemi informativi aziendali nel rispetto del livello di qualità stabilito e dei vincoli di sicurezza e continuità; definire le architetture e gli standard relativi alle tecnologie informatiche e di rete; seguire il mercato tenendo i contatti con i fornitori, definendo le specifiche tecniche relative all'acquisizione dei beni e servizi tecnologici, garantire l'assistenza ai clienti interni, supportando le loro necessità ed esigenze tecnologiche, risolvendo problematiche di natura tecnica, sistemistica, di prodotto e di servizio; assicurare la gestione delle necessità dei clienti interni rispetto a problematiche e/o necessità di funzionamento delle infrastrutture tecnologiche e dei sistemi informatici, garantendo gli aspetti operativi e legali (integrità dei dati, licenze d'uso del software, misure di sicurezza tecniche ai sensi del D.Lgs 196/03); gestire il patrimonio tecnologico aziendale, sia per quanto riguarda le infrastrutture hardware che il software; garantire l'integrità delle infrastrutture, hardware e software, necessarie al buon funzionamento della soluzione offerta al cliente interno; individuare, in ambito tecnologico, le esigenze di approvvigionamento in termini di risorse professionali, fornitura di prodotti e servizi esterni, in rapporto agli impegni aziendali

Dal 1994 al 1998  
Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
(Area d'intervento/Progetto/Staff)  
Ruolo  
Principali mansioni e responsabilità

Italia Investimenti Spa (ex Gepi Spa)

Pubblica amministrazione

Capo Progetto

stesura dei piani di progetto; pianificazione tempi e costi; gestione del budget di progetto; conduzione e controllo di gruppi di lavoro; coordinamento delle attività di test e collaudo; controllo tempi e costi.

Dal 1991 al 1994  
 Nome ed indirizzo del datore di lavoro Algos Spa  
 Tipo di azienda o settore  
 (Area d'intervento/Progetto/Staff)  
 Ruolo Capo Progetto  
 Principali mansioni e responsabilità stesura dei piani di progetto; pianificazione tempi e costi; gestione del budget di progetto; conduzione e controllo di gruppi di lavoro; coordinamento delle attività di test e collaudo; controllo tempi e costi.

Dal 1988 al 1991  
 Nome ed indirizzo del datore di lavoro Sirio Informatica Spa  
 Tipo di azienda o settore Consulenza informatica e organizzativa  
 (Area d'intervento/Progetto/Staff)  
 Ruolo Responsabile tecnico  
 Principali mansioni e responsabilità fornire soluzioni tecnologiche per rispondere alle esigenze della clientela, gestire le infrastrutture tecnologiche ed i sistemi informativi dei clienti; definire le architetture e gli standard relativi alle tecnologie informatiche e di rete; seguire il mercato tenendo i contatti con i brand di riferimento; garantire l'assistenza ai clienti;  
 stendere piani di progetto; pianificare tempi e costi dei progetti; gestione del budget di progetto; conduzione e controllo di gruppi di lavoro; coordinamento delle attività di test e collaudo; controllo tempi e costi.

Dal 1985 al 1988  
 Nome ed indirizzo del datore di lavoro Nica Sistemi Srl  
 Tipo di azienda o settore Consulenza informatica e organizzativa  
 (Area d'intervento/Progetto/Staff)  
 Ruolo Capo Progetto  
 Principali mansioni e responsabilità stesura dei piani di progetto; pianificazione tempi e costi; gestione del budget di progetto; conduzione e controllo di gruppi di lavoro; coordinamento delle attività di test e collaudo; controllo tempi e costi.

Dal 1981 al 1985  
 Nome ed indirizzo del datore di lavoro Informatica Sas  
 Tipo di azienda o settore Consulenza informatica e organizzativa  
 (Area d'intervento/Progetto/Staff)  
 Ruolo Analista  
 Principali mansioni e responsabilità analizzare il dominio applicativo e le specifiche dei requisiti; redigere documenti di analisi tecnica; supportare progettisti e programmatori; interagire con il cliente per definire i requisiti richiesti.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno di conseguimento 1981  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica

2014  
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ad Meliora  
 Titolo/ qualifica conseguita Leadership e conduzione del gruppo di lavoro

2014	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institute
	Titolo/ qualifica conseguita	Inglese intermedio
2013	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scrittura efficace
2012	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Public speaking
2012	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nilam
	Titolo/ qualifica conseguita	Gestire per obiettivi
2011	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIP Politecnico di Milano
	Titolo/ qualifica conseguita	Fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva
2007	Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi Milano
	Titolo/ qualifica conseguita	Controllo e gestione dei costi IT

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese
- capacità di lettura	Buono
- capacità di scrittura	Buono
- capacità di espressione orale	Buono
Programmi informatici	Evoluta
- capacità operativa	

Roma, 02 settembre 2015

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03