

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

GIUSEPPE TIMPANARO

Recapiti aziendali

- Indirizzo

Via Marchese di Villabianca, 98 – 90143 Palermo

- Telefono

091 6759611 091 6759626 335 1256210

- Fax

091 6264707

- E. mail

gtimpanaro@italialavoro.it

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

CENTURIFE (EN), 10 LUGLIO 1958

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da ottobre 2002 ad oggi

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Italia Lavoro S.p.A.

Tipo di azienda o settore (Area
d'intervento/Progetto/Staff)

Servizi

Macroarea Territoriale Sicula

Ruolo

Responsabile Macroarea Territoriale

Principali mansioni e responsabilità

Governance Aree e progetti aziendali nel territorio della Macroarea.

Supporto e facilitazione per la gestione, il coordinamento e l'integrazione dei progetti di Italia Lavoro e di questi con altre attività presenti sul territorio regionale in Sicilia.

Altre mansioni e responsabilità in società controllate.

Fino ad Agosto 2009 Componente del C.d.A. con delega e le funzioni di Direttore-Generale di Italia Lavoro Sicilia S.p.A., già partecipata dalla Regione (51%) e da Italia Lavoro s.p.a. (49%);

Dal 2001 al 2002

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Italia Lavoro S.p.A.

Tipo di azienda o settore
(Area d'intervento/Progetto/Staff)

Servizi

Macroarea Territoriale Sicula – Progetto IN

Ruolo

Quadro

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile regionale per la Sicilia del Progetto IN. Progetto di Alfabetizzazione Informatica e Linguistica promosso dal Ministero del Lavoro e realizzato dalla società in collaborazione con la Regione Siciliana, gli uffici centrali e periferici dell'Assessorato del Lavoro e gli enti e gli organismi della Formazione Professionale

Dal 1997 al 2001

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

USR – CISL SICILIA

Tipo di azienda o settore
(Area d'intervento/Progetto/Staff)

Piazza Castelnuovo 35 - 90141 - Palermo

Ruolo

Sindacato

Componente della Segreteria Regionale

Principali mansioni e responsabilità	Deleghe per le politiche settoriali, contrattuali e fattoriali. Responsabilità di coordinamento delle strutture del sindacato e degli esperti su: politiche della programmazione economica e sociale del territorio politiche della programmazione dei fondi strutturali dell'UE Politiche attive del lavoro, mercato del lavoro ed emersione politiche ambientali e della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro politiche per le piccole e le microimprese e l'artigianato.
Altre mansioni e responsabilità in organismi esterni e rappresentanza	Tavolo di governance per la dismissione e liquidazione degli Enti Economici Regionali: ruolo partenariale richiesto "rappresentativo e competente". Componente, del comitato di sorveglianza del POR SICILIA, sin dall'insediamento e dell'avvio del "Complemento di Programmazione". Ruolo partenariale richiesto "rappresentativo e competente". Partecipazione al forum siciliano delle parti economiche e sociali, sin dall'avvio del Programma Operativo Regionale. Componente della Commissione Regionale per l'Impiego Componente del Comitato Regionale per l'emersione del lavoro. Componente del Comitato regionale dell'INPS
Dal 1990 Al 1997	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	UST – CISL Via Donna Nuova, 11 - 94100 ENNA
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Sindacato
Ruolo	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	Delega e responsabilità di coordinamento generale
Altre mansioni e responsabilità in organismi esterni e rappresentanza	Vice presidente dell'associazione patto territoriale dalla sua fondazione fino al Dicembre 1996. Vice – Presidente dell'Ente Scuola e Cassa Edile della Provincia Di Enna.
Dal 1989 Al 1990	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	UST – CISL Via Donna Nuova, 11 - 94100 ENNA
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Sindacato
Ruolo	Responsabile per le politiche contrattuali e di sviluppo territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento territoriale delle politiche contrattuali e di sviluppo
Dal 1981 al 1989	
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	FILCA – CISL Via Donna Nuova, 11 - 94100 ENNA
Tipo di azienda o settore (Area d'intervento/Progetto/Staff)	Sindacato
Ruolo	Segretario Territoriale
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza contrattuale e stipula di contratti integrativi territoriali per il settore delle costruzioni. Rappresentanza contrattuale e stipula di accordi integrativi aziendali nei settori manufatti e laterizi.
Altre mansioni e responsabilità in organismi esterni e rappresentanza	Componente delle commissioni provinciali Cassa Integrazione Guadagni Ordinaria ed Edilizia presso l'INPS. Componente della Commissione Provinciale per la composizione delle controversie di lavoro presso l'UPLMO di Enna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 2001 ad oggi	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Aziendale: Italia Lavoro s.p.a in collaborazione con società ed enti esterni.
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Attività e percorsi formativi dedicate ai comportamenti manageriali dirigenziali Negoziazione e Gestione dei conflitti e Gestione delle Riunioni; Sessioni di coaching individuali e approfondimento di specifiche aree di competenza.

	<p>Formazione "Leadership e conduzione del gruppo di lavoro".</p> <p>Competenza manageriale: la capacità di comunicare con gruppi di interlocutori, in modo efficace e convincente:</p> <p>Workshop public speaking e Corso di Public Speaking avanzato Corso di Scrittura efficace</p> <p>Percorso formativo GESTIRE PER OBIETTIVI</p> <p>Cicli seminariali dedicati allo sviluppo del mercato del lavoro Ed alla Valutazione delle politiche del lavoro</p> <p>Corso di Formazione "Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) e la gestione dell'attività contrattuale nelle P.A: profili critici, innovazioni normative e spunti di riflessione".</p> <p>Incontri sul tema della programmazione comunitaria 2014-2020;</p> <p>Seminario dedicato alle unità di costo standard.</p> <p>Corso per Dirigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro Formazione/informazione dedicata al tema valutazione della prestazione</p>
<p>Titolo/ qualifica conseguita</p> <p>Dal 1981 al 2001</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Centro Studi CISL Taranto Centro Studi CISL Firenze Corso nazionale per agenti di sviluppo nel territorio. Corsi e seminari di approfondimento sulla concertazione nel territorio, sulle politiche attive ed il mercato del lavoro, sul welfare locale. Seminario internazionale sulle PMI. Ideazione di corsi di addestramento per la gestione territoriale dei nuovi strumenti della programmazione negoziata. Corsi nazionali per Sindacalisti, agenti contrattuali e specialisti negli accordi di produttività. Approfondimento specialistico per la stipula di accordi integrativi aziendali e territoriali Approfondimento specialistico per la stipula di accordi volti a prevenire crisi di settore e ristrutturazioni aziendali ed utilizzare gli ammortizzatori sociali. Frequenza di corsi e di seminari di approfondimento sulla contrattazione e le tecniche negoziali e contrattuali, sulle politiche attive ed il mercato del lavoro, sul welfare. Corsi di approfondimento sul settore delle costruzioni e sulle politiche delle opere pubbliche, della programmazione e pianificazione del territorio.</p>
<p>Titolo/ qualifica conseguita</p> <p>Dal 1972 Al 1977</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Titolo/ qualifica conseguita</p>	<p>Liceo Ginnasio "Mario Rapisardi di Paternò" (CT)</p> <p>Diploma di maturità classica.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre
Altre lingue
- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale
Programmi informatici

- capacità operativa

Italiano
Francese
buono
buono
buono
Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Utilizzo delle risorse di rete in reti domestiche, aziendali e cloud.
Utilizzo di sistemi operativi in ambiente Windows e Apple OS
buona

PUBBLICAZIONI, IDEAZIONE, ELABORAZIONI E PROGETTAZIONE.

Pubblicazione insieme al Centro Studi A.Grimaldi, ai Centri studi Il Lavoro ed Cerdfos e nell'ambito di un progetto delle segreterie regionali di Cgil, Cisl e Uil del dossier di ricerca ed approfondimento sui patti territoriali ed i contratti d'area ricadenti nel territorio della Regione Siciliana.
Elaborazione di ipotesi e modelli sperimentali collegati ai settori dell'Ambiente e del Territorio ed a quello delle Risorse Culturali.
Progettazione di corsi sui fondi strutturali dell'UE, la loro evoluzione con AGENDA 2000 ed il raccordo con gli strumenti della programmazione negoziata ed i patti europei per l'occupazione.
Approfondimento ed elaborazione del quadro delle interazioni tra Fondo Sociale Europeo, legislazione regionale della Formazione Professionale, Servizi per l'impiego ed evoluzione del sistema scolastico.
Partecipazione partenariale a tutte le fasi relative alla preparazione, redazione e stipula degli accordi tra regione e parti sociali propedeutici e conseguenti alla l.r.24/2000 che ha recepito con modifiche ed integrazioni il dlgs 81/2000.
Elaborazione, preparazione e stipula dell'Intesa Istituzionale di Programma e degli Accordi di Programma Quadro e del quadro di raccordo con il DPEF Regionale ed il Bilancio della Regione.
Elaborazione, preparazione e stipula dell'accordo quadro di dismissione e liquidazione degli Enti Economici Regionali e del relativo testo legislativo
Promozione del Patto Territoriale di Enna, partecipazione al gruppo di animazione e di progettazione del pacchetto localizzativo

ULTERIORI INFORMAZIONI E NOTAZIONI DI INTERESSE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Chiarezza ed efficacia nella comunicazione, condivisione delle informazioni e degli obiettivi con lo staff, capacità di ascolto e motivazione, abilità nella negoziazione e nella conclusione di accordi, gestione trattative complesse e di gruppi di lavoro, equilibrio nell'affidamento delle responsabilità, creatività.
Capacità di lavorare in gruppo, coordinare e dirigere gruppi di lavoro subordinati.
Ottima capacità di relazione con utenti, istituzioni pubbliche e private.
Spiccate competenze comunicative e relazionali, predisposizione buoni rapporti interpersonali, capacità di ascolto e di empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Notevole capacità per il lavoro di gruppo e spiccata propensione alla flessibilità operativa.
Efficace nella conduzione di team.
Naturale predisposizione al problem solving.
Costante orientamento al risultato.

Roma,

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03