

Tasso di assenza 4° Trimestre 2018

Pubblicazione ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 art 16, c. 3

Centro Di Costo	Gravidanza e post partum	Malattia	Permessi non retribuiti	Permessi retribuiti	Permessi sindacali	Totali	Ore Lavorabili	Percentuale assenza
DIREZIONE AFFARI LEGALI E UFFICIO DEL CONTENZIOSO	213,75	67,00	445,27	51,50		777,52	2.553,13	30,45
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE	656,87	1.235,55	125,47	735,58	123,70	2.877,17	24.892,18	11,56
DIREZIONE FUNZIONALE KNOWLEDGE	279,00	1.631,55	1.429,57	580,92	151,65	4.072,68	37.880,92	10,75
DIREZIONE PIANIFICAZIONE E INTERNAL AUDIT		87,50	0,43	7,75	2,85	98,53	1.244,20	7,92
DIREZIONE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI	822,98	483,53	42,47	532,95	31,97	1.913,90	21.336,70	8,97
DIVISIONE SERVIZI PER IL LAVORO	1.537,32	2.834,35	1.293,57	820,13	146,58	6.631,95	66.249,12	10,01
DIVISIONE TRANSIZIONI	1.333,27	3.817,37	1.204,05	1.263,68	169,65	7.788,02	84.422,40	9,23
SEGRETERIA ALTA DIREZIONE		37,25			0,10	37,35	1.604,75	2,33
Totali	4.843,18	10.194,10	4.540,82	3.992,52	626,50	24.197,12	240.183,40	10,07

Tasso di assenza = ore di assenza non programmata/ore lavorabili

Le ore di assenza non programmata, sono calcolate come somma delle ore di assenza effettuate dai dipendenti a tempo indeterminato e determinato per malattia, gravidanza e post partum, permessi retribuiti e non e permessi sindacali

Le ore lavorabili, sono calcolate come differenza tra le ore teoriche e le ore di assenza cd. programmata per ferie e festività